

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ
උසස් කිරීමේ පරිපාටිය**

01. සම්බන්ධවන ආයතන,

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : **GMA/SOR/MT-01** දිනය: **2014.09.26**
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :
යොමු අංකය : **DMS/1142** දිනය : **2013.04.30**
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : දිනය :

02. පත් කිරීම් බලධරයා: දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර
- 3.2 ශ්‍රේණිය: III, II හා I ශ්‍රේණි
- 3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:

ආයතනයන්හි විධායක, කළමනාකරණ හා පරිපාලන යන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්බක හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් විශේෂිත තාක්ෂණික නිපුණතාවයන්, එනම් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (N.V.Q.) මට්ටම පහ(05) යටතට ගැනෙන්නාවූ අදාළ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා හිමිකර ගත යුතු නිපුණතා අවශ්‍ය වන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුවිශේෂී කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය:ස්ථිරයවිශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්:

5.1 වැටුප්කේතඅංකය :MT-01- 2006 (A)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.14, 425-10x145-11x170-6x240-14x320-23,665/-

5.3 ශ්‍රේණික්‍රමයටඅදාළආරම්භකවැටුප්පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු.)
III	01	14,425/-
II	12	16,045/-
I	23	17,985/-

06. සේවාගණයටඅයත්තනතුරු/තනතුරු:

6.1 අනුමතතනතුරුනාම, අනුමතතනතුරුසංඛ්‍යාවහාඒවාටපැවරෙනකාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු නාමය යටතේ පවතින තනතුරු	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (මැෂින්කරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	185	දුම්රිය එන්ජින් ගැල් හා මැදිරි,යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වාහන,පාලම් පද්ධති,මාර්ග පද්ධති,සංඥා හා විදුලි පද්ධති ආදියෙහි නඩත්තු හා අළුත් වැඩියාවෙහි අවශ්‍ය වන අමතර කොටස් අළුත්වැඩියා කිරීම හා නිශ්පාදනය කිරීම.
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (පැස්සුම්කරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	81	දුම්රිය එන්ජින් ගැල් හා මැදිරි,යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වාහන, පාලම් පද්ධති,මාර්ග පද්ධති,සංඥා හා විදුලි පද්ධති ආදියෙහි නඩත්තු හා අළුත් වැඩියාවෙහි අවශ්‍ය වන තහඩු පැස්සුම්,ලෝහ පැස්සුම්, විදුලි කැපීම්, උපකරණ සකස් කිරීම,අමතර කොටස්නිශ්පාදනය, ගැලවීම,සවිකිරීම,වැද්දීම, අළුත්වැඩියා කිරීම.
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (ගැස් කපන්නා)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	36	දුම්රිය එන්ජින් ගැල් හා මැදිරි,යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වාහන, පාලම් පද්ධති,මාර්ග පද්ධති,සංඥා හා විදුලි පද්ධති ආදියෙහි නඩත්තු හා අළුත්

				වැඩියාවෙහි අවශ්‍ය වන පැස්සුම් හා තහඩු වැඩ, ගෑස් කැපීම, විදුලි කැපීම්, උපකරණ සකස් කිරීම, අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය, ගැලවීම, සවිකිරීම්, වැද්දීම්, අළුත් වැඩියා කිරීම.
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (තහඩුකරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	31	දුම්රිය එන්ජින් ගැල් හා මැදිරි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වාහන, පාලම් පද්ධති, මාර්ග පද්ධති, සංඥා හා විදුලි පද්ධති ආදියෙහි නඩත්තු හා අළුත් වැඩියාවෙහි අවශ්‍ය වන තහඩු වැඩ, තහඩු පැස්සීම, විදුලි කැපීම්, ගෑස් කැපීම්, උපකරණ සකස් කිරීම, අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය, ගැලවීම, සවිකිරීම්, වැද්දීම්, අළුත් වැඩියා කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව:

අනුමත තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු නාමය යටතේ පවතින තනතුරු	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (මැෂින්කරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	185
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (පැස්සුම්කරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	81
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (ගෑස් කපන්නා)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	36
	දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර (තහඩුකරු)	III, II හා I ශ්‍රේණිය	31

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

සටහන 1 :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය මත කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය යටතේ කලින් කලට මෙම සේවක සංඛ්‍යාව වෙනස් විය හැකිය.

07. බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය:

7.1 බඳවාගන්නා ප්‍රතිශතයන්:

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
-------	-----------

විවෘත	50%
සීමිත	50%

සංලක්ෂ්‍ය :-

විවෘත තරග විභාගයක් පවත්වා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව වැඩිම ලකුණු ලැබූ අය පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව බඳවා ගැනේ. විවෘත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගැනීම සඳහා වෙන් කර ඇති 50% තුළ තෝරා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් නොලැබුවහොත් එම පුරප්පාඩු අභ්‍යන්තර වශයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අයගෙන් වැඩි ලකුණු ලබා ගත් අනුපිළිවෙල අනුව පුරවනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර 50% තුළ සුදුසුකම් ලැබුවත් නොසිටියහොත් එම පුරප්පාඩු විවෘත තරග විභාගය සමත් වුවන්ගෙන් වැඩි ලකුණු ලබා ගත් අනුපිළිවෙල අනුව පුරවනු ලැබේ.

7.2 විවෘතබඳවාගැනීම :

7.2.1 බඳවාගන්නාශ්‍රේණිය: පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.2 සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපනසුදුසුකම්: සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සමර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයන් හයකින් (06) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීයසුදුසුකම්:

බඳවාගනු ලබන ශ්‍රේණිය	වෘත්තීයසුදුසුකම්	පුහුණු කාලය
පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම	N.V.Q. 03 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික පත්‍රය ලබා ඇති අය.	අවුරුදු 01
	වෘත්තීය සුදුසුකම් නොමැති හෝ N.V.Q. 03 මට්ටමට වඩා අඩු වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අය.	අවුරුදු 03

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : තනතුරේ කාර්යයන්ට අදාළව පළපුරුද්ද ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

7.2.2.4 කායිකසුදුසුකම්: සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.

- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- ii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 හි සහ 7.2.3 හි දක්වා ඇති සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ / වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- iv. තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර, අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට අයදුම්කර ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්දැයි සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව ලිඛිත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව හිමිවේ. විභාගය සමත් වුවද තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව පසුව හෙළි වුවහොත් පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ. පත්වීම ලබා දීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.2.3 වයස :

- 7.2.3.1 අවම සීමාව: අවු.18 ට නොඅඩු
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව: අවු. 35ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරග විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය:

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
පුහුණු ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(ඇමුණුම - 01)

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : III ශ්‍රේණියට හා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	30	
3. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	30	
4. විශේෂ / බාහිර දක්ෂතා	15	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද ආකල්ප හා පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	

(ඇමුණුම - 02)

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී

සංලක්ෂ්‍ය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉහළ ලකුණු ලබාගන්නා අනුපිළිවෙල මත පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

පුහුණු කාලය	සේවා ගිවිසුම පිළිබඳ විස්තරය	පුහුණු කාලය තුළදී දීමනාව	පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය
අවුරුදු 01 යි	පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට පත් වීම ලද දින සිට වසර 08 ක කාලයක් අනිවාර්යයෙන්ම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය කළ යුතුය. එසේ වසර 08ක සේවයට පෙර ඉවත්ව නොයන බවටත් ඊට පෙර සේවයෙන් ඉවත්ව යන්නේ නම් රුපියල් ලක්ෂ 03 (රු.300000.00) මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට එකඟ බවටත්	පුහුණු කාලය තුළදී රු. 14,280/- ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.	පුහුණුව අවසානයේදී ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කර සමත් වූ අය III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය අසමත් වූ අය නැවත පැවැත්වෙන පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණයට පෙනී සිට සමත් විය යුතුය. (පුහුණුව අවසානයේදී පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය ඇමුණුම 04 න් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට අදාළ විස්තර ඇමුණුම 05 මගින් දක්වා ඇත)

	රජයේ සේවකයෙකු ඇප කරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කර වගකීමකට බැඳිය යුතුය.		
අවුරුදු 03 යි	පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට පත් වීම ලද දින සිට වසර 08 ක කාලයක් අනිවාර්යයෙන්ම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය කළ යුතුය. එසේ වසර 08ක සේවයට පෙර ඉවත්ව නොයන බවටත් ඊට පෙර සේවයෙන් ඉවත්ව යන්නේ නම් රුපියල් ලක්ෂ පහ (05) ක (රු.500000.00) මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට එකඟ බවටත් රජයේ සේවකයෙකු ඇප කරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කර වගකීමකට බැඳිය යුතුය.	අවුරුදු 03 ක පුහුණු කාලයට යටත්ව බඳවා ගන්නා අයට 1 වසරේදී - රු. 13,990/- ද 2 වසරේදී - රු. 14,135/- ද 3 වසරේදී - රු. 14,280/- ක දීමනාවක් ගෙවනු ලබන අතර, තුන්වන වසර ඉකුත් වූ පසු පවත්වනු ලබන පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණයෙන් සමත් අය III ශ්‍රේණියේ සේවයේ පිහිටවනු ලැබේ.	වසර තුන (03) ක පුහුණු කාලයට බඳවා ගන්නා අය දුම්රුවන්ට වසර තුන (03) අවසානයේදී පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. (පුහුණුව අවසානයේදී පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය ඇමුණුම 04 න් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට අදාළ විස්තර ඇමුණුම 05 මගින් දක්වා ඇත)

7.2.5 අයදුම්පත්කැඳවීමේ ක්‍රමය: රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පලකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පලකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.3.1 බඳවාගන්නා ශ්‍රේණිය: පුහුණු ශ්‍රේණියට

7.3.2 සුදුසුකම්:

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: අදාළ නොවේ

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්: 7.3.2.3 හි දක්වා ඇති පරිදි

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ 03 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු පූර්ව සතුටුදායක වසර පහ (05) ක් හෝ ඊට වඩා වැඩි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ 03 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරකට සරිකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්: සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත්:

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. සියළුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්කරන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.3.2 හි සහ 7.3.3 හි දක්වා ඇති සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ / වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- v. තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර, අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට අයදුම්කර ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්දැයි සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව ලිඛිත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව හිමිවේ. විභාගය සමත් වුවද තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව පසුව හෙළි වුවහොත් පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ. පත්වීම ලබා දීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.3.3 වයස : දැනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් වෙතින් තෝරා ගන්නා බැවින් අදාළ නැත.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරග විභාගයකට සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කරන ලිඛිත තරග විභාගයේ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ලබා ගත් ලකුණුවල එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලැබූ අයගෙන් කුසලතා

අනුපිළිවෙල මත පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව බඳවා ගැනේ.
(පොරොත්තු ලේඛණ වල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.)

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය:

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(ඇමුණුම - 01)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.3.4.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය:

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තනතුරට අදාළ තාක්ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.	100	40

(ඇමුණුම - 03)

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සහතිකපත් පරීක්ෂා කිරීම සිදුකරනු ලබන අතර, මෙහිදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොවේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින්

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

සංලක්ෂ්‍ය :

ලිඛිත විභාගයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ ලකුණුවල එකතුව අනුව ඉහළ ලකුණු ලබාගන්නා අනුපිළිවෙල මත පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය :

ඡේද අංක 7.2 සහ 7.3 යටතේ බඳවා ගනු ලබන සියළු නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට විෂමතාවයක් නොවන පරිදි එකම දිනයකදී පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණය පවත්වා පත්වීම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දිය යුතුයි.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් (ඇමුණුම 06)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.	වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින්(ඇමුණුම 07)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.	ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින්(ඇමුණුම 08)

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වන්නන් පිළිබඳව ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිච්ඡේදයේ විධි විධාන සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති අංක 1589 / 30 හා 2009.02.20 දරණ කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධි විධානද ක්‍රියාත්මක වේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද: වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | - දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින් |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | - දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින් |
| 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | - දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින් |

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව:

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
----------	------------------------

01.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:01/2014අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගතයුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස්කිරීම්:

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 09) අනුව ඉලලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

- II. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 09) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය :

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

- 11. තනතුරුවලටපත්කිරීම:අදාළ නොවේ
- 12. රාජ්‍යසේවකොමිෂන්සභාකාර්යපටිපාටිකරීතිවලදැක්වෙනපොදුකොන්දේසිවලටපරිබාහිර වන්නාවූකොන්දේසි :අදාළ නොවේ
- 13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන :
 - I. “සක්‍රීය සේවා කාලය ”යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.
 - II. “සතුටුදායක සේවා කාලය”යනු රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින්ද සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තාවූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දාවූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
 - III. “නියමිත දිනට” යනු අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය වේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන

නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

- IV. “ශ්‍රේණිය” යනු බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලීමෙන් පසු පත්වීමට / උසස්වීමට අදාළ නියමිත වැටුප් පරිමාණය හිමි ශ්‍රේණිය වේ.
- V. “ක්‍රියාත්මක වන දිනය” යනු මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දිනය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :

දැනට මූලික තාක්ෂණ සේවයේ I, II සහ III ශ්‍රේණිවල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවයේ අදාළ ශ්‍රේණි වලට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.(බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

- නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006(IV) මගින් ලබා දී ඇති 06/2006A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින් සිහලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ එම ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. කෙසේ වුවද අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර , එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

මූලික තාක්ෂණ සේවයේ මැෂින්කරු, පැස්සුම්කරු, ගෑස් කපන්නා, තහඩුකරු යන තනතුරු දරන සේවකයින් දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(i). MT 1 -III ශ්‍රේණිය

(අ) MN 1 – 2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහය (10) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය පැරණි සේවා ව්‍යවස්ථාවේ තිබූ සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්,

MT 1 – III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ. මෙහිදී වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි හෝ වැටුපෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

ii). MT1 - II ශ්‍රේණිය

(අ) MN 1 – 2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති ඉහත දක්වා ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්,

(ආ) MN 1 – 2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහය (10) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,

(ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර දහය (10) ක් සම්පූර්ණ වුවද නව බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්

MT 1 වැටුප් පරිමාණයේ – II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

(iii). MT1 - I ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 30 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක විස්ස (20) ක් උපයා ගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගේ වරදක් නොව දෙපාර්තමේන්තු දෝෂයක් හේතුවෙන් උසස් කිරීමේ විභාගය නියමිත ලෙස නොපවැත්වීම මත උසස්වීම් ලබා ගැනීමට නොහැකිවූ නිලධාරීන්,

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක අවම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් ඇති, එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන ඇති හා එම පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති මූලික තාක්ෂණ ව්‍යවස්ථාවේ 6:1 අනුපාතය හේතුවෙන් පසුගිය උසස්වීම් අවස්ථාව නොලද නිලධාරීන්,

(ඇ) MN 1 – 2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක වැටුප් ලබන නිලධාරීන්,

MT 1 වැටුප් පරිමාණයේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සකස්කළේ : අත්සන : පරීක්ෂකලේ : අත්සන :

(විෂයභාරපොෂ්ඨමාණ්ඩලිකනිලධරයා)

නම : නම :

තනතුර : තනතුර :

දිනය : දිනය :

නිර්දේශකරුදිරිපත්කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

යොමුඅංකය :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩා - 3 සේවා ගණයේ තනතුරුසඳහායෝජිතමෙමබඳවාගැනීමේපරිපාටියඅනුමතකිරීමනිර්දේශකරමි.

අත්සන:.....

නම:

ලේකම්

.....අමාත්‍යාංශය

දිනය:

නිලමුද්‍රාව :

යොමුඅංකය :

..... හාසඳහා වන

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය
 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අත්සන :
 නම :

ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 01

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
 බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT - 01 - 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ
 උසස් කිරීමේ පරිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය.

02. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පුහුණු ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති විම මත තීරණය වේ.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පුහුණු ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා වාසය කරන හා සේවය කරන පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික හා දේශපාලනමය දැනුම හා ජාතිකව හා අන්තර්ජාතිකව වැදගත්වන නූතන කරුණු මෙන්ම ඓතිහාසික කරුණුද, විද්‍යාත්මක, භෞතික හා කාර්මික සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ අපේක්ෂකයෙකු සතු දැනුම හා අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය, නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය පිළිබඳ මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොටගෙන ගණිත ගැටළු, සාමාන්‍ය දැනීම හා පරිසරය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් ව්‍යුහගත මාදිලියේ ලිඛිත විභාගයකි.

සටහන 1 : මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පමණක් පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයෙකුට කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. ස්වකීය අයදුම්පතේ විභාග මාධ්‍යය සඳහන් කළ පසු නැවත වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

සටහන 2 : ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කර ඉන් ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙල මත වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් තෝරාගෙන ඔවුන් පුහුණු කාලසීමාවකට යොමු කරනු ලැබේ. ඉන් පසුව පුහුණු කාලය අවසානයේදී අදාළ පුහුණුවේ දැනුම මැන බැලීම සඳහා පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලැබේ. එම පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන්නන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය අසමත් වූ අය නැවත පැවැත්වෙන පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණයට පෙනී සිට සමත් විය යුතුය. පොරොත්තු ලේඛණවල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

සකස්කළේ : අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

පරීක්ෂකලේ : අත්සන :
 (විෂයභාරපොෂ්ඨමාණ්ඩලිකනිලධරයා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

දිනය :

අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 02

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ
උසස් කිරීමේ පරිපාටිය**

01. පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	30	
3. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	30	
4. විශේෂ / බාහිර දක්ෂතා	15	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද ආකල්ප හා පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
අවශ්‍යතාවය අනුව

සකස් කළේ :

අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන :

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :
තනතුර :
නිලමුද්‍රාව :

දිනය :

ඇමුණුම 03

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ
උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ
සීමිත බඳවා ගැනීම් යටතේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

02. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තාක්ෂණ විෂය	100	40

03. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු
ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක්
මගින්

04. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
අවශ්‍යතාවය අනුව

05. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තනතුරට අදාළ තාක්ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන :

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

දිනය :

ඇමුණුම 04

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. විභාගයේ නම : දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ පුහුණු කාලය සඳහා බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණු කාලයෙන් පසුව III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය.

02. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

විෂයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තාක්ෂණ විෂය	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුහුණුව අවසන් වූ වහාම හා අවශ්‍යතාවය පරිදි.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තනතුරට අදාළව දැනගතයුතු මූලික තාක්ෂණික න්‍යායික දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

සටහන 1 :

ලිඛිත විභාගයේ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණුවල එකතුවේ වැඩිම ලකුණු ලබාගත් පුහුණු අයදුම්කරුවන්ගෙන් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුහුණු ශ්‍රේණියෙන් III ශ්‍රේණියට

පත් කරනු ලැබේ. මෙම ලිඛිත විභාගයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ සමත් වීමට ප්‍රමාණවත් ලකුණු ලබා නොගන්නා පුහුණු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙවනුවද ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඉන් සමත් වන්නන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන අතර එයින්ද අසමත් වන්නන්ට තෙවනුවද ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එයින් සමත් වන අය III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන අතර, එයින් අසමත් වන අයගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

සකස්කළේ : අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂකලේ : අත්සන :

(විෂයභාරපොෂ්ඨමාණ්ඩලිකනිලධරයා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශකරුදිරිපත්කරමි.

(දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)

දිනය :

අත්සන :

නම :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ
බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ
උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ
පුහුණු කාලය සඳහා බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණු කාලයෙන් පසුව III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

02. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තාක්ෂණ විෂය	100	40

03. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු
ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක්
මගින්

04. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
අවශ්‍යතාවය අනුව

05. පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

විෂයන්	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තෝරාගත් විෂය පිළිබඳ නිපුණතාවය මැන බැලීම සඳහා තනතුරට අදාළ තාක්ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් වූ න්‍යායික දැනුම ප්‍රායෝගිකව නිවැරදිව භාවිතයට ගනු ලබන්නේදැයි මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන :

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

දිනය :

ඇමුණුම 06

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර
තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා වන
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

01. විභාගයේ /වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය සඳහා 1වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි	තනතුරට අදාළ න්‍යායාත්මක දැනුම, එම වෘත්තීයට අදාළ වන ආයුධ හඳුනා ගැනීම හා භාවිතය, ඒවා තබාගැනීම පිළිබඳව ඇති දැනුමත්, තනතුරට අයත් තෝරාගත් කාර්යයන් නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළදී නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරන ආකාරයේ ශිල්පීය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

සටහන - මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශකරුගේ අත්සන.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 07

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර
තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා වන
2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය සඳහා 2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.	තනතුරට අදාළ නිපුණතාවය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණයකින් සහ තනතුරට අදාළ නවාකරණය වූ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම, එම වෘත්තීයට අදාළ වන නවීණතාක්ෂණික උපකරණ හා මෙවලම් හඳුනා ගැනීම හා භාවිතය, ඒවා තබාගැනීම පිළිබඳව ඇති දැනුමත්, තනතුරට අයත් තෝරාගත් කාර්යයන් නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළදී නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරන ආකාරයේ ශිල්පීය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින්ද සමන්විත වේ.

සටහන - මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

නිර්දේශකරනුදිව්පත්කරමි.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර
තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය (MT – 01 – 2006 - A) සඳහා වන
3වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය කාර්මික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය සඳහා 3වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

2. විභාගය වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ/ පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි	<u>ආයතන රෙගුලාසි :-</u> III වන පරිච්ඡේදය - මාරු කිරීම් V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම්, කලින් දැරූ තනතුරට පෙරලා යැවීම, සේවය අවසන් කිරීම. VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප්, සති අන්ත සහ රජයේ නිවාඩු දින වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම්. XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර

සට

හ
න
-
මෙ
ම

XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුළත රාජකාරී ගමන්
XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

කාර්යාල ක්‍රම :-

රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද, රාජකාරී ලිපිලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස් / නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාවද පරීක්ෂා කෙරේ.

මුදල් රෙගුලාසි :-

I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
V වන පරිච්ඡේදය - II කොටස - වවුචර් පිළියෙල කිරීම
III කොටස - වවුචර් සහතික කිරීම
IV කොටස - වවුචර් වලට ගෙවීම

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම් දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
- 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ

3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය / සුවිශේෂී

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත

උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?

ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.6 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගය සමත් වූ දිනය :

3.3.7 විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය :

3.3.8 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි වාර ගණන :

3.3.9 නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා වූ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට හේතු :

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මාහට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

5. අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) / උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් මහතා / මිය / මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සැහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියාගේ ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :

අත්සන :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :