

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන,

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය :GMA/SOR/2013/PL03 දිනය :2014.10.10
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :
යොමු අංකය :DMS/1142 දිනය :2014.04.30
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : දිනය :

02. පත්කිරීම් බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික ශිල්පීය (මූලික තාක්ෂණ සේවය)
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිය
- 3.3 පැවරෙන කාර්යය භාරය පිළිබඳ පොදු තීර්ථවචනය:

ආයතනයක් වෙත පැවරෙන කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු, අලුත්වැඩියා, ආලෝකකරණය වැනි මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q.) හතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුහුණු සහතිකයක් / ප්‍රවීණතා සහතිකයක් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික / ශිල්පීය / වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සහ ප්‍රවාහන කාර්යයන්හි අවශ්‍ය වන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කෙරෙන මෝටර් රථ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම:

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිරවිශ්‍රාමවැටුප් සහිත

05. වැටුප් :

5.1 වැටුප්කේතන අංකය : PL - 3- 2006 (A)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.12,470-10X130-10X145-10X160-12X170-18,860/-

5.3 ශ්‍රේණික්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු.)
III ශ්‍රේණිය	පියවර 01	12,470/-
II ශ්‍රේණිය	පියවර 12	13,915/-
I ශ්‍රේණිය	පියවර 22	15,380/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	16,990/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු / තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
1.	මු.තා.ශි.(ගැල් හා මැදිරි පරීක්ෂක)	III/ II/ I හා විශේෂ	76	ඇමුණුම 01
2.	මු.තා.ශි.(ප්‍රගති සැකසුම්)	III/ II/ I හා විශේෂ	25	
3.	මු.තා.ශි.(බොයිලරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	17	
4.	මු.තා.ශි.(මෝටර් කාර්මික)	III/ II/ I හා විශේෂ	20	
5.	මු.තා.ශි.(ගුවන් විදුලි)	III/ II/ I හා විශේෂ	01	
6.	මු.තා.ශි.(කම්බිකරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	65	
7.	මු.තා.ශි.(මෝස්තර)	III/ II/ I හා විශේෂ	05	
8.	මු.තා.ශි.(හැන්ඩ්මන්)	III/ II/ I හා විශේෂ	07	
9.	මු.තා.ශි.(මාකර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	06	
10.	මු.තා.ශි.(අගුලු)	III/ II/ I හා විශේෂ	01	
11.	මු.තා.ශි.(ජලනල)	III/ II/ I හා විශේෂ	03	
12.	මු.තා.ශි.(ආයුධ-තාප)	III/ II/ I හා විශේෂ	01	
13.	මු.තා.ශි.(යතුරු ලියන අළුත්වැඩියා)	III/ II/ I හා විශේෂ	03	
14.	මු.තා.ශි.(කම්මල්)	III/ II/ I හා විශේෂ	105	
15.	මු.තා.ශි.(වාත්තු)	III/ II/ I හා විශේෂ	35	
16.	මු.තා.ශි.(උදුන්)	III/ II/ I හා විශේෂ	15	
17.	මු.තා.ශි.(පස් යන්ත්‍ර)	III/ II/ I හා විශේෂ	03	
18.	මු.තා.ශි.(කොයිල්)	III/ II/ I හා විශේෂ	01	
19.	මු.තා.ශි.(ලෝහ තහඩු)	III/ II/ I හා විශේෂ	01	
20.	මු.තා.ශි.(සුදු ලෝහ)	III/ II/ I හා විශේෂ	06	
21.	මු.තා.ශි.(බෙලෙක් වැඩ)	III/ II/ I හා විශේෂ	16	
22.	මු.තා.ශි.(ලීන් - බොලොක්)	III/ II/ I හා විශේෂ	03	
23.	මු.තා.ශි.(තඹ)	III/ II/ I හා විශේෂ	02	
24.	මු.තා.ශි.(විදුලි ආලේප)	III/ II/ I හා විශේෂ	02	

25.	මු.තා.ශී.(කැටයම්)	III/ II/ I හා විශේෂ	03
26.	මු.තා.ශී.(විදින යන්ත්‍ර)	III/ II/ I හා විශේෂ	05
27.	මු.තා.ශී.(ප්‍රොසේස් යන්ත්‍ර)	III/ II/ I හා විශේෂ	02
28.	මු.තා.ශී.(වඩු)	III/ II/ I හා විශේෂ	367
29.	මු.තා.ශී.(වේවැල්)	III/ II/ I හා විශේෂ	04
30.	මු.තා.ශී.(වීදුරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
31.	මු.තා.ශී.(ඉරුම්)	III/ II/ I හා විශේෂ	08
32.	මු.තා.ශී.(කියත් මුවහත්)	III/ II/ I හා විශේෂ	10
33.	මු.තා.ශී.(දොඹකර)	III/ II/ I හා විශේෂ	28
34.	මු.තා.ශී.(බුල්ඩෝසර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
35.	මු.තා.ශී.(ට්‍රැක්ටර් ඡවල්)	III/ II/ I හා විශේෂ	03
36.	මු.තා.ශී.(රෝඩ් රෝලර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
37.	මු.තා.ශී.(යන්ත්‍රාගාර)	III/ II/ I හා විශේෂ	02
38.	මු.තා.ශී.(පොම්ප)	III/ II/ I හා විශේෂ	19
39.	මු.තා.ශී.(කංකානම)	III/ II/ I හා විශේෂ	39
40.	මු.තා.ශී.(සංඛේත ලේඛක)	III/ II/ I හා විශේෂ	07
41.	මු.තා.ශී.(පිංතාරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	159
42.	මු.තා.ශී.(ඔප)	III/ II/ I හා විශේෂ	10
43.	මු.තා.ශී.(පොරාදු)	III/ II/ I හා විශේෂ	10
44.	මු.තා.ශී.(ප්‍රගති)	III/ II/ I හා විශේෂ	50
45.	මු.තා.ශී.(ඔටෝ ට්‍රැක්)	III/ II/ I හා විශේෂ	15
46.	මු.තා.ශී.(ඔරලෝසු අළත්වැඩියා)	III/ II/ I හා විශේෂ	08
47.	මු.තා.ශී.(කිමිදුම්)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
48.	මු.තා.ශී.(පෙදරේරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	312
49.	මු.තා.ශී.(කට්ටි)	III/ II/ I හා විශේෂ	236
50.	මු.තා.ශී.(දම්වැල්)	III/ II/ I හා විශේෂ	26
51.	මු.තා.ශී.(යතුරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	180
52.	මු.තා.ශී.(ගබඩා)	III/ II/ I හා විශේෂ	120
53.	මු.තා.ශී.(බ්ලාස්ටින් මැෂින්)	III/ II/ I හා විශේෂ	04
54.	මු.තා.ශී.(සියුම් මෙවලම් අළත් වැඩියා)	III/ II/ I හා විශේෂ	04
55.	මු.තා.ශී.(ප්‍රථමාධාර)	III/ II/ I හා විශේෂ	03
56.	මු.තා.ශී.(විදුලි මිටි)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
57.	මු.තා.ශී.(මෝටර් ප්‍රොලි)	III/ II/ I හා විශේෂ	07
58.	මු.තා.ශී.(ට්‍රැවසර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	01
59.	මු.තා.ශී.(මැෂින් මයින්ඩර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	19
60.	මු.තා.ශී.(ඩක්කුකරු)	III/ II/ I හා විශේෂ	114
61.	මු.තා.ශී.(යාඩ් මාස්ටර්)	III/ II/ I හා විශේෂ	17
62.	මු.තා.ශී.(යාඩ් ෆෝමන්)	III/ II/ I හා විශේෂ	09
63.	මු.තා.ශී.(තැලීම්)	III/ II/ I හා විශේෂ	87
64.	මු.තා.ශී.(රසායනාගාර)	III/ II/ I හා විශේෂ	06

ඇමුණුම
01

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
1.	මු.තා.ශි.(ගැල් හා මැදිරි පරීක්ෂක)	76
2.	මු.තා.ශි.(ප්‍රගති සැකසුම්)	25
3.	මු.තා.ශි.(බොයිලරු)	17
4.	මු.තා.ශි.(මෝටර් කාර්මික)	20
5.	මු.තා.ශි.(ගුවන් විදුලි)	01
6.	මු.තා.ශි.(කම්බිකරු)	65
7.	මු.තා.ශි.(මෝස්තර)	05
8.	මු.තා.ශි.(හැන්ඩිමන්)	07
9.	මු.තා.ශි.(මාකර්)	06
10.	මු.තා.ශි.(අගුලු)	01
11.	මු.තා.ශි.(ජලනල)	03
12.	මු.තා.ශි.(ආයුධ-තාප)	01
13.	මු.තා.ශි.(යතුරු ලියන අළුත්වැඩියා)	03
14.	මු.තා.ශි.(කම්මල්)	105
15.	මු.තා.ශි.(වාත්තු)	35
16.	මු.තා.ශි.(උදුන්)	15
17.	මු.තා.ශි.(පස් යන්ත්‍ර)	03
18.	මු.තා.ශි.(කොයිල්)	01
19.	මු.තා.ශි.(ලෝහ තහඩු)	01
20.	මු.තා.ශි.(සුදු ලෝහ)	06
21.	මු.තා.ශි.(බෙලෙක් වැඩ)	16
22.	මු.තා.ශි.(ලීන් - බොලොක්)	03
23.	මු.තා.ශි.(තඹ)	02
24.	මු.තා.ශි.(විදුලි ආලේප)	02
25.	මු.තා.ශි.(කැටයම්)	03
26.	මු.තා.ශි.(විදින යන්ත්‍ර)	05
27.	මු.තා.ශි.(ප්‍රොසේස් යන්ත්‍ර)	02
28.	මු.තා.ශි.(වඩු)	367
29.	මු.තා.ශි.(වේවැල්)	04
30.	මු.තා.ශි.(විදුරු)	01
31.	මු.තා.ශි.(ඉරුම්)	08
32.	මු.තා.ශි.(කියත් මුවහත්)	10
33.	මු.තා.ශි.(දොඹකර)	28
34.	මු.තා.ශි.(බුල්ඩෝසර්)	01
35.	මු.තා.ශි.(ට්‍රැක්ටර් ඡවල්)	03
36.	මු.තා.ශි.(රෝඩ් රෝලර්)	01
37.	මු.තා.ශි.(යන්ත්‍රාගාර)	02
38.	මු.තා.ශි.(පොම්ප)	19
39.	මු.තා.ශි.(කංකානම)	39
40.	මු.තා.ශි.(සංඛේත ලේඛක)	07
41.	මු.තා.ශි.(පිංතාරු)	159
42.	මු.තා.ශි.(ඔප)	10
43.	මු.තා.ශි.(පොරාදු)	10
44.	මු.තා.ශි.(ප්‍රගති)	50
45.	මු.තා.ශි.(ඔටෝ ට්‍රැක්)	15
46.	මු.තා.ශි.(ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා)	08
47.	මු.තා.ශි.(කිම්දුම්)	01

48.	මු.තා.ශි.(පෙදරේරු)	312
49.	මු.තා.ශි.(කට්ටි)	236
50.	මු.තා.ශි.(දම්වැල්)	26
51.	මු.තා.ශි.(යතුරු)	180
52.	මු.තා.ශි.(ගබඩා)	120
53.	මු.තා.ශි.(බ්ලාස්ටික් මැෂින්)	04
54.	මු.තා.ශි.(සියුම් මෙවලම් අළුත් වැඩියා)	04
55.	මු.තා.ශි.(පුරාමාධාර)	03
56.	මු.තා.ශි.(විදුලි මිටි)	01
57.	මු.තා.ශි.(මෝටර් ට්‍රොලී)	07
58.	මු.තා.ශි.(ට්‍රැවසර්)	01
59.	මු.තා.ශි.(මැෂින් මයික්ඩර්)	19
60.	මු.තා.ශි.(ඩක්කුකරු)	114
61.	මු.තා.ශි.(යාඩ් මාස්ටර්)	17
62.	මු.තා.ශි.(යාඩ් ෆෝමන්)	09
63.	මු.තා.ශි.(තැලීම)	87
64.	මු.තා.ශි.(රසායනාගාර)	06

සටහන 1 : ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III, II, I හා විශේෂශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය මත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය යටතේ කලින් කලට මෙම සේවක සංඛ්‍යාව වෙනස් විය හැක.

සටහන 2 : මු.තා.ශි.(යතුරුලියනඅළුත්වැඩියා), මු.තා.ශි.(වේවැල්), මු.තා.ශි.(විදුරු), මු.තා.ශි.(ඔප), මු.තා.ශි.(ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා) යන තනතුරු දරන්නාට පුද්ගලික වන සේ සහ පසුව අහෝසි වීමට යටත්ව ලබා දී ඇති තනතුරු වේ. එනිසා මෙම තනතුරු නැවත බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
1.	මු.තා.ශි.(ගැල් හා මැදිරි පරීක්ෂක)	සීමිත	100%
2.	මු.තා.ශි.(ප්‍රගති සැකසුම්)	සීමිත	100%
3.	මු.තා.ශි.(බොයිලේරු)	සීමිත	100%
4.	මු.තා.ශි.(මෝටර් කාර්මික)	සීමිත විවෘත	50% 50%
5.	මු.තා.ශි.(ගුවන් විදුලි)	සීමිත	100%
6.	මු.තා.ශි.(කම්බිකරු)	සීමිත	100%
7.	මු.තා.ශි.(මෝස්තර)	සීමිත	100%
8.	මු.තා.ශි.(හැන්ඩ්මන්)	සීමිත	100%
9.	මු.තා.ශි.(මාකර්)	සීමිත	100%
10.	මු.තා.ශි.(අගුලු)	සීමිත	100%
11.	මු.තා.ශි.(ජලනල)	සීමිත	100%

12.	මු.තා.ශී.(ආයුධ-තාප)	සීමිත	100%
13.	මු.තා.ශී.(යතුරු ලියන අළුත්වැඩියා)	බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.	
14.	මු.තා.ශී.(කම්මල්)	සීමිත විවෘත	50% 50%
15.	මු.තා.ශී.(වාත්තු)	සීමිත විවෘත	50% 50%
16.	මු.තා.ශී.(උදුන්)	සීමිත	100%
17.	මු.තා.ශී.(පස් යන්ත්‍ර)	සීමිත	100%
18.	මු.තා.ශී.(කොයිල්)	සීමිත	100%
19.	මු.තා.ශී.(ලෝහ තහඩු)	සීමිත	100%
20.	මු.තා.ශී.(සුදු ලෝහ)	සීමිත	100%
21.	මු.තා.ශී.(බෙලෙක් වැඩ)	සීමිත විවෘත	50% 50%
22.	මු.තා.ශී.(ලීන් - බොලොක්)	සීමිත	100%
23.	මු.තා.ශී.(තඹ)	සීමිත	100%
24.	මු.තා.ශී.(විදුලි ආලේප)	සීමිත විවෘත	50% 50%
25.	මු.තා.ශී.(කැටයම්)	සීමිත	100%
26.	මු.තා.ශී.(විදින යන්ත්‍ර)	සීමිත	100%
27.	මු.තා.ශී.(ප්‍රොසේස් යන්ත්‍ර)	සීමිත	100%
28.	මු.තා.ශී.(වඩු)	සීමිත විවෘත	50% 50%
29.	මු.තා.ශී.(වේවැල්)	බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.	
30.	මු.තා.ශී.(වීදුරු)	බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.	
31.	මු.තා.ශී.(ඉරුම්)	සීමිත	100%
32.	මු.තා.ශී.(කියත් මුවහත්)	සීමිත	100%
33.	මු.තා.ශී.(දොඹකර)	සීමිත	100%
34.	මු.තා.ශී.(බුල්ඩෝසර්)	සීමිත	100%
35.	මු.තා.ශී.(ට්‍රැක්ටර් ඡවල්)	සීමිත	100%
36.	මු.තා.ශී.(රෝඩ් රෝලර්)	සීමිත	100%
37.	මු.තා.ශී.(යන්ත්‍රාගාර)	සීමිත	100%
38.	මු.තා.ශී.(පොම්ප)	සීමිත	100%
39.	මු.තා.ශී.(කංකානම)	සීමිත	100%
40.	මු.තා.ශී.(සංඛේත ලේඛක)	සීමිත විවෘත	50% 50%
41.	මු.තා.ශී.(පිංතාරු)	සීමිත විවෘත	50% 50%
42.	මු.තා.ශී.(ඔප)	බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.	
43.	මු.තා.ශී.(පොරාදු)	සීමිත විවෘත	50% 50%
44.	මු.තා.ශී.(ප්‍රගති)	සීමිත	100%
45.	මු.තා.ශී.(ඔටෝ ට්‍රැක්)	සීමිත	100%
46.	මු.තා.ශී.(ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා)	බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.	
47.	මු.තා.ශී.(කිඹිදුම්)	සීමිත	100%
48.	මු.තා.ශී.(පෙදරේරු)	සීමිත විවෘත	50% 50%
49.	මු.තා.ශී.(කට්ටි)	සීමිත	100%
50.	මු.තා.ශී.(දම්වැල්)	සීමිත	100%

51.	මු.තා.ශී.(යතුරු)	සිමිත	100%
52.	මු.තා.ශී.(ගබඩා)	සිමිත	100%
53.	මු.තා.ශී.(බ්ලොක්ටින් මැෂින්)	සිමිත	100%
54.	මු.තා.ශී.(සියුම් මෙවලම් අළුත් වැඩියා)	සිමිත	100%
55.	මු.තා.ශී.(පුළුඵාධාර)	සිමිත	100%
56.	මු.තා.ශී.(විදුලි මිටි)	සිමිත	100%
57.	මු.තා.ශී.(මෝටර් ට්‍රොලි)	සිමිත	100%
58.	මු.තා.ශී.(ට්‍රැවසර්)	සිමිත	100%
59.	මු.තා.ශී.(මැෂින් මයික්වර්)	සිමිත	100%
60.	මු.තා.ශී.(ඩක්කුකරු)	සිමිත	100%
61.	මු.තා.ශී.(යාඩ් මාස්ටර්)	සිමිත	100%
62.	මු.තා.ශී.(යාඩ් ෆෝමන්)	සිමිත	100%
63.	මු.තා.ශී.(තැලීම්)	සිමිත	100%
64.	මු.තා.ශී.(රසායනාගාර)	සිමිත	100%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :III ශ්‍රේණියට / පුහුණු ශ්‍රේණියකට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

බඳවාගනු ලබන ශ්‍රේණිය	වෘත්තීය සුදුසුකම්	පුහුණු කාලය
III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික පත්‍රය ලබා ඇති අය.	නැත
පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම	වෘත්තීය සුදුසුකම් නොමැති හෝ N.V.Q. 04 මට්ටමට වඩා අඩු වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අය.	අවුරුදු 02

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : තනතුරේ කාර්යයන්ට අදාළව පළපුරුද්ද ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

- I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 හා 7.2.3 හි සඳහන් සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ / වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

IV. තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර, අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට අයදුම්කර ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්දැයි සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව ලිඛිත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව හිමිවේ. විභාගය සමත් වුවද තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව පසුව හෙළි වුවහොත් පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ. පත්වීම ලබා දීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45ට නොවැඩි
(රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරග විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

7.2.4.1. ලිඛිත විභාගය :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
III ශ්‍රේණිය / පුහුණු ශ්‍රේණිය	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(ඇමුණුම 02)

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :III ශ්‍රේණියට / පුහුණු ශ්‍රේණියට

අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	30	
3. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	40	
4. විශේෂ / බාහිර දක්ෂතා	15	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද ආකල්ප හා පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	

(ඇමුණුම - 04)

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී

සංලක්ෂ්‍ය :

නියමිත පරිදි අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේදී හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අනුපිළිවෙල මත III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. එම අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති විට, නියමිත වෘත්තීය සුදුසුකම් නොලත් (N.V.Q. 04 මට්ටමට වඩා අඩු වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත) අයදුම්කරුවන් ලිඛිත හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් අනුපිළිවෙල මත පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. (පොරොත්තු ලේඛණ වල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.)

පුහුණු කාලය	සේවා ගිවිසුම පිළිබඳ විස්තරය	පුහුණු කාලය තුළදී දීමනාව	පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය
අවුරුදු 02 යි	පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට පත් වීම ලද දින සිට වසර 08 ක කාලයක් අනිවාර්යයෙන්ම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය කළ යුතුය. එසේ වසර 08ක සේවයට පෙර ඉවත්ව නොයන බවටත් ඊට පෙර සේවයෙන් ඉවත්ව යන්නේ නම් රුපියල් ලක්ෂ තුන (03) ක (රු.300,000.00) මුදලක්	අවුරුදු 02 ක පුහුණු කාලයට යටත්ව බඳවා ගන්නා අයට 1 වසරේදී - රු. 14,135/- ද 2 වසරේදී - රු. 14,280/- ක දීමනාවක් ගෙවනු ලබන අතර, තුන්වන වසර ඉකුත් වූ පසු පවත්වනු ලබන පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණයෙන් සමත් අය III ශ්‍රේණියේ සේවයේ පිහිටවනු ලැබේ.	වසර දෙක (02) ක පුහුණු කාලයට බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ට වසර දෙක (02) අවසානයේදී පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. (පුහුණුව අවසානයේදී පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය ඇමුණුම 06 න් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට අදාළ විස්තර ඇමුණුම 07 මගින් දක්වා ඇත)

	දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට එකඟ බවටත් රජයේ සේවකයෙකු ඇප කරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කර වගකීමකට බැඳිය යුතුය.		
--	---	--	--

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණියට

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වී තිබීම. (නමුදු 2014.08.01 දිනට පෙර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු සේවයේ තනතුරක් දරන අයදුම්කරුවන්ට මෙම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාළ නොවේ)

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : 7.3.2.3 හි දක්වා ඇති පරිදි

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	පළපුරුද්ද
1.	මු.තා.ශි.(බොයිලේරු)	තාක්ෂණ ශිල්පී සහායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සහායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
2.	මු.තා.ශි.(මෝටර් කාර්මික)	
3.	මු.තා.ශි.(ගුවන් විදුලි)	
4.	මු.තා.ශි.(කම්බි)	
5.	මු.තා.ශි.(මෝස්තර)	
6.	මු.තා.ශි.(හැන්ඩ්මන්)	
7.	මු.තා.ශි.(මාකර්)	
8.	මු.තා.ශි.(අගුලු)	
9.	මු.තා.ශි.(ජලනල)	
10.	මු.තා.ශි.(ආයුධ-නාප)	
11.	මු.තා.ශි.(කම්මල්)	
12.	මු.තා.ශි.(වාන්ත)	
13.	මු.තා.ශි.(උදුන්)	
14.	මු.තා.ශි.(පස් යන්ත)	
15.	මු.තා.ශි.(කොයිල්)	
16.	මු.තා.ශි.(ලෝහ තහඩු)	
17.	මු.තා.ශි.(සුදු ලෝහ)	
18.	මු.තා.ශි.(බෙලෙක් වැඩ)	
19.	මු.තා.ශි.(ලීන් - බොලොක්)	

20.	මු.තා.ශී.(තඹ)	
21.	මු.තා.ශී.(විදුලි ආලේප)	
22.	මු.තා.ශී.(කැටයම්)	
23.	මු.තා.ශී.(විදින යන්ත්‍ර)	
24.	මු.තා.ශී.(ප්‍රොසේස් යන්ත්‍ර)	
25.	මු.තා.ශී.(වඩු)	
26.	මු.තා.ශී.(ඉරුම්)	
27.	මු.තා.ශී.(කියත් මුවහත්)	
28.	මු.තා.ශී.(දොඹකර)	<p>තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක II ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හා බරවාහන රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම. (C, CE, D1, D, DE, G1, G, J පන්තියේ රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම)</p> <p>හෝ</p> <p>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p>
29.	මු.තා.ශී.(බුල්ඩෝසර්)	
30.	මු.තා.ශී.(ට්‍රැක්ටර් ඡවල්)	
31.	මු.තා.ශී.(රෝඩ් රෝලර්)	
32.	මු.තා.ශී.(යන්ත්‍රාගාර)	
33.	මු.තා.ශී.(පොම්ප)	<p>තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p>
34.	මු.තා.ශී.(සංඛේත ලේඛක)	
35.	මු.තා.ශී.(පිංතාරු)	
36.	මු.තා.ශී.(පොරාදු)	
37.	මු.තා.ශී.(ප්‍රගති)	
38.	මු.තා.ශී.(ඔටෝ ට්‍රැක්)	දුම්රිය කාර්ය සභායක තනතුරේ වසර 03 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම සහ රියදුරු බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබීම.
39.	මු.තා.ශී.(කිම්දම්)	<p>තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p>
40.	මු.තා.ශී.(පෙදරේරු)	
41.	මු.තා.ශී.(දම්වැල්)	
42.	මු.තා.ශී.(යතුරු)	
43.	මු.තා.ශී.(ගබඩා)	
44.	මු.තා.ශී.(බ්ලාස්ටින් මැෂින්)	
45.	මු.තා.ශී.(සියුම් මෙවලම් අළුත් වැඩියා)	
46.	මු.තා.ශී.(විදුලි මිටි)	
47.	මු.තා.ශී.(ප්‍රථමාධාර)	<p>තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.</p>

48.	මු.තා.ශි.(මෝටර් ට්‍රොලී)	බරවාහන රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම.
49.	මු.තා.ශි.(ට්‍රැවසර්)	දුම්රිය කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුරේ සේවක කර තිබීම
50.	මු.තා.ශි.(මැෂින් මයිනිංවර්)	
51.	මු.තා.ශි.(ඩක්කකරු)	බරවාහන රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම. (C, CE, D1, D, DE, G1, G, J පන්තියේ රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම)
52.	මු.තා.ශි.(යාඩ් මාස්ටර්)	යාඩ් ෆෝමන් තනතුරේ වසර 03 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
53.	මු.තා.ශි.(යාඩ් ෆෝමන්)	ෂන්ටර් වරුන්ගේ ශ්‍රේණියේ අඩු වශයෙන් අවුරුදු 05ක් වත් සේවය කර ඇති අය වීම.
54.	මු.තා.ශි.(තැලීම)	තාක්ෂණ ශිල්පී සහායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සහායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
55.	මු.තා.ශි.(රසායනාගාර)	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ සේවය කර තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සහායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

සටහන :

මු.තා.ශි.(යතුරුලියනඅළුත්වැඩියා), මු.තා.ශි.(වේවැල්), මු.තා.ශි.(විදුරු), මු.තා.ශි.(ඔප), මු.තා.ශි.(ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා) යන තනතුරු දරන්නාට පුද්ගලික වන සේ සහ පසුව අභෝගි වීමට යටත්ව ලබා දී ඇති තනතුරු බැවින් 7.3.2.3 ට අදාළ වගුවේ විස්තර සඳහා එම තනතුරු ඇතුළත් කොට නැත.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- iii. සියළුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්කරන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.3.2 හි සහ 7.3.3 හි දක්වා ඇති සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ / වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- v. තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර, අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට අයදුම්කර ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්දැයි සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව ලිඛිත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව හිමිවේ. විභාගය සමත් වුවද තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව පසුව හෙළි වුවහොත් පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ. පත්වීම ලබා දීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.3.3 වයස : දැනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් වෙතින් තෝරා ගන්නා බැවින් අදාළ නැත.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරග විභාගයකට සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට යොමු කර එම ලිඛිත තරග විභාගයේ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ලබා ගත් ලකුණුවල එකතුව අනුව වැඩිම ලකුණු ලැබූ අයගෙන් කුසලතා අනුපිලිවෙල මත පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනේ.(පොරොත්තු ලේඛණ වල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු නොවේ.)

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(ඇමුණුම 03)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.3.4.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තාක්ෂණ විෂය	100	40

(ඇමුණුම - 05)

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සහතිකපත් පරීක්ෂා කිරීම සිදුකරනු ලබන අතර, මෙහිදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොවේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින්

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතාව මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

සංලක්ෂ්‍ය :

ඡේද අංක 7.2 සහ 7.3 යටතේ බඳවා ගනු ලබන සියළු නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට විෂමතාවයක් නොවන පරිදි එකම දිනයකදී පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණය පවත්වා පත්වීම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දිය යුතුයි.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ක් ගත වීමට පෙර	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් (ඇමුණුම 08)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ක් ගත වීමට පෙර	වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් (ඇමුණුම 09)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින් (ඇමුණුම 10)

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වන්නන් පිළිබඳව ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිච්ඡේදයේ විධි විධාන සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති අංක 1589 / 30 හා 2009.02.20 දරණ කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධි විධානද ක්‍රියාත්මක වේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද ? :

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:01/2014අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගතයුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්:

10.1 සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 11) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 සේවා ගණයෙහි II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 11) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය :

- 1. සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.3 සේවා ගණයෙහි I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම:

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

1. සේවක ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09)ක් උපයාගෙන තිබීම.
 11. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
 111. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනටසමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 11) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත්කිරීම :

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද
01	මූ.තා.ශී.(ගැල් හා මැදිරි පරීක්ෂක)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වී තිබීම. (2014.08.01 දිනට පෙර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරක් දරන අයදුම්කරුවන්ට මෙම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාළ නොවේ.)	අදාළ නැත	තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද හා පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හෝ
02	මූ.තා.ශී.(ප්‍රගති සැකසුම්)			අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ N.V.Q. 04 මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ
03	මූ.තා.ශී.(කංකානම)			වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත නම් තාක්ෂණ ශිල්පී සභායක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
04	මූ.තා.ශී.(කට්ටි)			අවුරුදු 03 ක සතුටුදායක සේවයක් ඇති යාර්ඩ් ෆෝමන් වරුන් වීම
05	මූ.තා.ශී.(යාඩ් මාස්ටර්)			කම්කරු ශ්‍රේණියේ I පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 05 ට නොඅඩු සේවයක් ඇතුළු අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවුරුදු 05කට නොඅඩු පළපුරුද්ද
06	මූ.තා.ශී.(උපදේශක)			

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ.

13.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

- I. “ක්‍රියාත්මක වන දිනය” යනු මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දිනය වේ.
- II. “දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී ” යනු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවලට අදාළව අභිමතානුසාරී බලය හිමිවන්නා වූද, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය හා තීරණ ගැනීමේ කාර්යයට සෘජුවම ඇතුළත් වන්නා වූද, කාර්යභාරයක් පැවරෙන විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරකි.
- III. “ලේකම්” යනු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව අයත්වන රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාය.
- IV. “දෙපාර්තමේන්තුව” යනු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවයි.
- V. “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.
- VI. “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින්ද සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තාවූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දාවූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- VII. “නියමිත දිනට” යනු අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය වේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.
- VIII. “ශ්‍රේණිය” යනු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලීමෙන් පසු පත්වීමට / උසස්වීමට අදාළ නියමිත වැටුප් පරිමාණය හිමි ශ්‍රේණිය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :

දැනට සිටින නිලධාරීන් MN – 1 – 2006 A වැටුප් තලයේ වැටුප් ලබමින් සිටින අතර ඔවුන්ට පෞද්ගලික වන සේ එම MN – 1 – 2006 A ලබා දී ඇති බැවින් අන්තර්ග්‍රහණය අදාළ නොවේ.

සකස්කළේ : අත්සන :

පරීක්ෂකෙළේ : අත්සන :

(විෂයභාරජ්‍යායෝජනාමාණ්ඩලිකනිලධරයා)

නම :

නම :

තනතුර :

තනතුර :

දිනය :

දිනය :

නිර්දේශකරුදිරිපත්කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

යොමුඅංකය :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයට(මූලික තාක්ෂණ සේවයට) අයත් තනතුරුසඳහායෝජිතමෙමබඳවාගැනීමේපටිපාටියඅනුමතකිරීමනිර්දේශකරමි.

අත්සන :

නම :

ලේකම්

.....අමාත්‍යාංශය

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

යොමුඅංකය :

.....

හි

.....සඳහාචනමෙමබඳවාගැනීමේපටිපාටිය

දිනරාජ්‍යසේවාකොමිෂන්සභාවලිපිත්අනුමතකරනලදී.

අත්සන :

නම :

ලේකම්

රාජ්‍යසේවාකොමිෂන්සභාව

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුරට අයත් රාජකාරී විස්තරය සංමිඡ්තව
කාණ්ඩ 1			
1	මු.තා.ශි. (බොයිලේරු)	17	කාර්යාල උපකරණ, මෙවලම් ඇතුළු ඒ ඒ උපදෙපාර්තමේන්තුවල අදාළ අළුත්වැඩියා කිරීම, නිෂ්පාදනය කිරීම, ගැලවීම, සවිකිරීම, වැද්දීම නැවත යෙදීම, එකලස් කිරීම යන සියලු කාර්යයන්හි තනතුරට අදාළ කටයුතු කිරීම.
2	මු.තා.ශි. (කම්බි)	65	
3	මු.තා.ශි. (අගුලු)	01	
4	මු.තා.ශි. (ජලනල)	03	
5	මු.තා.ශි. (ආයුධ -තාප)	01	
6	මු.තා.ශි. (යතුරු ලියන අලුත්වැඩියා)	03	
කාණ්ඩ 2			
7	මු.තා.ශි. (කම්මල්)	105	දුම්රිය ධාවනයට අවශ්‍ය එන්ජින්, ගැල් හා මැදිරි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුවට අවශ්‍ය අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය කිරීම, නිෂ්පාදනයට සහය වීම, යන්ත්‍ර සූත්‍ර පිරිසිදුව තබා ගැනීම, මෝස්තර සැකසීම, එම ලේඛණ ගබඩා කර තබා ගැනීම, වාත්තු අවුළු සැකසීම, පිරිසිදු කිරීම, ලෝහ උණු කිරීම, වැක්කිරීම, යන්ත්‍ර සූත්‍ර වලට අවශ්‍ය තෙල්, ග්‍රීස් ආදිය යෙදීම හා සියලු ආකාරයේ නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
8	මු.තා.ශි. (මෝස්තර)	05	
9	මු.තා.ශි. (වාත්තු)	35	
10	මු.තා.ශි. (උදුන්)	15	
11	මු.තා.ශි. (පස් යන්ත්‍ර)	03	
කාණ්ඩ 3			
12	මු.තා.ශි. (කොයිල්)	01	කේබල් හා සම්බන්ධ කටයුතු, කොයිල් එකීමේ කටයුතු හා බැටරි නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු.
13	මු.තා.ශි. (ගුවන් විදුලි)	01	
කාණ්ඩ 4			
14	මු.තා.ශි. (හැන්ඩ්මන්)	07	එන්ජින් ගැල් හා මැදිරි, වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කිරීම් වලදී අවශ්‍ය වන සියලුම තහඩු වැඩ, පැස්සුම් වැඩ හා විදුලි කැපීම් කටයුතු හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සකස්කිරීම, පිළියම් කිරීම, අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය, ලෝහ සංයෝග, රියම් මිශ්‍රණ සංයෝග සෑදීම, පාස්සන ද්‍රව්‍ය වල අමතර කොටස් කැපීම, යන්ත්‍රාගාර හා
15	මු.තා.ශි. (ලෝහතහඩු)	01	
16	මු.තා.ශි. (සුදු ලෝහ)	06	
17	මු.තා.ශි. (බෙලෙක් වැඩ)	16	
18	මු.තා.ශි. (ලින් - බොලොක්)	03	
19	මු.තා.ශි. (තඹ)	02	

20	මු.තා.ශී. (විදුලි ආලේප)	02	උපකරණ නඩත්තුව, ලෝහ ගල්වල පාස්සන ද්‍රව්‍යයන් නිසි පරිදි පිරිසිදු කර සවිකර අවුළු සාදාගැනීම හා කා.ශා.නි. දෙන නියෝග අනුව කටයුතු කිරීම.
කාණ්ඩ 5			
21	මු.තා.ශී. (කැටයම්)	03	සියලුම එන්ජින්, මැදිරි ගැල් හා වාහන සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීමේදී ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේදී අවශ්‍ය වන අමතර කොටස් අලුත්වැඩියා කිරීම, නිෂ්පාදනය කිරීම හා කැටයම් කිරීම.
22	මු.තා.ශී. (විදින යන්ත්‍ර)	05	
23	මු.තා.ශී. (ප්‍රොසෙස් යන්ත්‍ර)	02	
කාණ්ඩ 6			
24	මු.තා.ශී. (වඩු)	367	සියලුම එන්ජින්, මැදිරි, ගැල් හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී හා අලුත්වැඩියා කිරීමේදීත් කර්මාන්ත ශාලා පවත්වාගෙනයාමේදීත් අවශ්‍ය උපකරණ හා උපාංග තැනීම, ලී බඩු නිෂ්පාදනය කිරීම, මැදිරි තැනීම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු, ලී ඉරුම්භල් මගින් කෙරෙන ලී ඉරීම, යතුගැම, පුලුක්කු කිරීම, වීදුරු කැපීම හා සවිකිරීම් ඇතුලු සියලු ආකාරයේ වඩු කාර්මික හා වේවැල් වැඩ කටයුතු කිරීම හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම.
25	මු.තා.ශී. (වේවැල්)	04	
26	මු.තා.ශී. (වීදුරු)	01	
27	මු.තා.ශී. (ඉරුම්)	08	
28	මු.තා.ශී. (කියත් මුවහත්)	10	
කාණ්ඩ 7			
29	මු.තා.ශී. (දොඹකර)	28	කර්මාන්ත ශාලාවල මුදුනෙහි ගමන් කරන දොඹකර ක්‍රියාකරවීම, ජංගම දොඹකර පැදවීම හා ක්‍රියාකරවීම, බුල්ඩෝසර් පැදවීම, රෝඩ් රෝලර් යන්ත්‍ර පැදවීම හා ට්‍රැක්ටර් ෂවර් ක්‍රියාකරවීම හා අවශ්‍ය ලිහිසි තෙල් යෙදීම, නඩත්තුව සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර ක්‍රියාකරවීමේදී ආරක්ෂාව පිළිබඳව වගබලා ගැනීම.
30	මු.තා.ශී. (බුල්ඩෝසර්)	01	
31	මු.තා.ශී. (ට්‍රැක්ටර් ෂවල්)	03	
32	මු.තා.ශී. (රෝඩ් රෝලර්)	01	
කාණ්ඩ 8			
33	මු.තා.ශී. (යන්ත්‍රාගාර)	02	ජංගම හා ස්ථානගත යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම, ඒවායේ නඩත්තුව සහ ඒ පිළිබඳ දැනීම ලබා ගැනීම, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීමට පෙර පරීක්ෂාකර බැලීම, අවශ්‍ය ලෙස ලිහිසි තෙල් යොදා නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම, අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය කිරීම.
34	මු.තා.ශී. පොම්පකරු	19	
කාණ්ඩ 9			
35	මු.තා.ශී. (කංකානම)	39	සේවකයන්ගෙන් උපරිම සේවයක් ලබාගත හැකි අන්දමට ඔවුන් මෙහෙයවීම, ස්ථානගත කිරීම, සේවකයින්ගෙන් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල ආරක්ෂාව තහවුරු වන ලෙසට ක්‍රියා කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, දොඹකර වලට

			අවශ්‍ය සේවක කණ්ඩායම යෙදීම, මෙහෙයවීම හා නඩත්තු කිරීම.
කාණ්ඩ 10			
36	මු.තා.ශී. (සංකේත ලේඛක)	07	දුම්රිය එන්ජින්, ගැල්, මැදිරි, වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ වලද, කාර්යාල ලී බඩු, වෙනත් උපකරණ, ගොඩනැගිලි, පාලම්, සංඥා උපකරණ හා වෙනත් උපකරණ අතින් හා ස්ප්‍රේ මගින් පින්තාරු කිරීම, අවශ්‍ය අකුරු හා ඉලක්කම් ඇදීම හා සියලු ආකාරයේ පින්තාරු වැඩ සහ අකුරු සැලසුම් කිරීම.
37	මු.තා.ශී. (පිංතාරු)	159	
38	මු.තා.ශී. (ඔප)	10	
කාණ්ඩ 11			
39	මු.තා.ශී. (ගැල් හා මැදිරි පරීක්ෂක)	76	සේවයේ යෙදවීම සඳහා සුදානම් කරනු ලබන දුම්රිය එන්ජින්, ගැල් හා මැදිරි සහ වාහන පරීක්ෂාකර බලා ධාවනයට සුදුසුදැයි වාර්තා කිරීම, අළුත්වැඩියා කරන එන්ජින් වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම, අමතර කොටස් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම හා ඇණවුම් කිරීම, ගබඩාවල සහ කර්මාන්ත ශාලාවන් අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පැවැත්වීම.
කාණ්ඩ 12			
40	මු.තා.ශී. (මෝටර් කාර්මික)	20	දුම්රිය එන්ජින් හා වාහන එන්ජින් අළුත්වැඩියාවට අදාළ සියළු ආකාරයේ වැද්දුම් වැඩ එකලස් කිරීම, සවි කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
කාණ්ඩයන් යටතේ වර්ග කරනු නොලැබූ තනතුරු :			
41	මු.තා.ශී. (පොරාදු)	10	සිටි කුෂන් වැඩ, මැදිරි හා කාර්යාල පුටු, එන්ජින් වල සිටි කුෂන් කිරීම, මැදිරි හා කාර්යාල වල තිර රෙදි හා සිග්නල් කොඩිවල මැහුම් වැඩ හා ඇඳුන් හා පුටු කුෂන් කිරීම.
42	මු.තා.ශී. (ප්‍රගති)	50	කර්මාන්ත ශාලා වැඩ කිරීමේදී අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ උපකරණ යනාදිය සපයා දීම.
43	මු.තා.ශී. (ඔටෝ ට්‍රැක්)	15	ලිස්ටර්, ජම්බෝ බැටරි ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් පවතින ට්‍රැක් රථ පැදවීම හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වයේදී සිදුවන සුළු සුළු දෝෂ නිවැරදි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
44	මු.තා.ශී. (ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා)	08	දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති සියලුම වර්ගවල ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කිරීම.
45	මු.තා.ශී. (කිම්දුම්)	01	චතුර යට සාදන ලද නිර්මාණ හා ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම, චතුර

			යට ඇති අවහිරතා ඉවත් කිරීම, වතුර යට වැටී නැතිවු භාණ්ඩ සොයා ගැනීම, ජලය ආශ්‍රිතව වැඩ කරන අයගේ ආරක්ෂාව සැපයීම.
46	මු.තා.ශි. (පෙදරේරු)	312	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ පෙදරේරු කටයුතු හා දුම්රිය මැදිරි වල බිම් තට්ටුව සහ වැසිකිළි වලවල් වල සිමෙන්ති දැමීම ඇතුලු නියම කරන ලද වෙනත් පෙදරේරු කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
47	මු.තා.ශි. (කට්ටි)	236	දුම්රිය මාර්ග අංශයේ ඉදිකිරීම් ශිල්පරයේදීම, පිලි යෙදීම හා මාරු කිරීම හා දුම්රිය ධාවනයට බාධා වන අන්දමේ සියලු අවහිරතාවයන් ඉවත් කිරීමේදී හා දුම්රිය මාර්ගයේ සියලු ආකාරයේ නඩත්තු කිරීම් වලදී කණ්ඩායම් යෙදවීම, පරිපාලනය හා මුර සංචාරක කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මාර්ග ආරක්ෂාවට අදාළ කටයුතු හා අදාළ නීතිරීති දැන සිටීම.
48	මු.තා.ශි. (දම්වැල්)	26	අදාළ ඉංජිනේරුවන්ගේ නිල පරීක්ෂණ වලට සහය වීම, රෙදි හා වානේ ටේස් භාවිතයෙන් මිනුම් කටයුතු කිරීම, කාර්යාලීය ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ ගැන සුපරීක්ෂාකාරී වීම හා ඒවා රැක බලා ගැනීම, රේල් ටෙම්පෙල්ට් පාවිච්චි කරමින් ප්‍රමිතිය ඉක්මවා ගිය රේල් කම්බි තීරණය කිරීමට සහය වීම, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා ගල් වැලි ආදිය භාර ගැනීමේදී මිනුම් කටයුතු වලට සහය වීම.
49	මු.තා.ශි. (යතුරු)	180	දුම්රිය ධාවනයට හානිකර අන්දමින් දුම්රිය මාර්ගයේ ඇතිවන සියලු ආකාරයේ දෝෂ හඳුනාගැනීම හා ඒවාට පිළියම් යෙදීම, රේල්පිලි සම්බන්ධ කරන ඇණ තද කිරීම, සිල්පර ඇණ තද කිරීම, රේල්පිලි වල මුට්ටු වල ග්‍රිස් යෙදීම හා වෘත්තීයයේදී භාවිත කරන ආයුධ පිළිබඳව හා උපකරණ පිළිබඳව අවබෝධයෙන් යුතුව ඒවා භාවිතා කිරීම.
50	මු.තා.ශි. (ගබඩා)	120	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය සියලුම අන්දමේ බඩුබාහිරාදිය හඳුනා ගැනීම, හරි වැරදි බැලීම, ගබඩා කිරීම, ඇසිරීම, ඉල්ලුම් කිරීමේ කාර්ය පරිපාටිය නිකුත් කිරීම, බඩු ඉල්ලුම්පත් අනුව භාණ්ඩ තෝරා ගැනීම, ලේඛන පවත්වාගෙන යාම, කර්මාන්තශාලා, වැඩ බිම් ආදියට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා උපකරණ ඇනවුම් කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ආපසු ලබා ගැනීම.
51	මු.තා.ශි. (බ්ලාස්ටින් මැෂින්)	04	යකඩ තහඩු මලකඩ යන්ත්‍ර මගින් ඉවත් කිරීම.
52	මු.තා.ශි. (සියුම් මෙවලම් අළුත්වැඩියා)	04	මෙවලම් අළුත්වැඩියා කිරීම.

53	මු.කා.ශී. (ප්‍රථමාධාර)	03	හදිසි අනතුරු වලින් තුවාල ලබන සේවකයින්ගේ තුවාල පිරිසිදු කිරීම, බෙහෙත් දැමීම හා වෙනත් ප්‍රතිකාර වලදී වෛද්‍යවරුන්ට අවශ්‍ය පරිදි සහය වීම.
54	මු.කා.ශී. (විදුලි මිටි)	01	විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන මිටි ක්‍රියාකරවීම හා එහි සුළු සුළු දෝෂ නිවැරදි කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම, නොයෙකුත් වර්ගයේ ලෝහ අවශ්‍ය පරිදි තලා ගැනීම.
55	මු.කා.ශී. (මෝටර් ට්‍රොලි)	07	දුම්රිය ධාවන පථයේ මෝටර් ට්‍රොලි ධාවනය කිරීම, ඊට අදාළ ධාවන නීති රීති පිළිබඳව දැනුවත්ව සිටීම, මෝටර් ට්‍රොලිවල ධාවනයේදී සිදුවන සුළු සුළු දෝෂ හඳුනා ගැනීම හා ඒවා යථා වත් කරගැනීම හා නඩත්තුව.
56	මු.කා.ශී.(ට්‍රැවසර්)	01	ට්‍රැවසර් නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කිරීම, එහි නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කටයුතු පිළිබඳව අවධානයෙන් සිටීම.
57	මු.කා.ශී. (මැෂින් මයිනිං)	19	දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා ගබඩා ලිපිකරුවන්ගෙන් ලබා ගන්නා කාඩ් පිළිබඳව ගිණුම් තබා ගැනීම, ප්‍රවේෂ පත්‍ර නිවැරදිව මුද්‍රණය කිරීම, මුද්‍රිත ප්‍රවේෂ පත්‍ර නිවැරදිව ගණන් බැලීම හා ගිණුම් තබා ගැනීම, මුද්‍රණයේදී සිදුවන වැරදිවලට වගකීම හා ගණන් කිරීමේදී හා නිකුත් කිරීමේදී සිදුවන වැරදි සම්බන්ධයෙන් වගකීම, ශාඛා ප්‍රධානියා හෝ උසස් නිලධාරීන් පවරන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.
58	මු.කා.ශී. (ඩක්කුකරු)	114	ඩක්කුව දැමීම හා දුම්රියට ඇමිණීම, ගැලවීම, ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය හා මාර්ග පරීක්ෂාවට යෙදවීම, වැඩ බිම ආරක්ෂා කිරීම (කොඩ් දැමීම), වැඩ බිමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ ප්‍රවාහනය, ගබඩා ද්‍රව්‍ය ඇසිරීම හා නිකුත් කිරීමට සහාය වීම, කාර්යාල ලිපිද්‍රව්‍ය - ලිපිගොනු කටයුතු සඳහා සහායවීම (ගබඩා ලේඛන ඇතුළුව), කාර්යාල පණිවිඩ ලිපි අදාළ ස්ථාන සඳහා යොමු කිරීම, වැඩබිමේ මිනුම් කටයුතු හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල වැඩකටයුතු සිදුකිරීම, දුම්රිය මාර්ගයන් ගැලවුණු ද්‍රව්‍ය විධිමත්ව ආරක්ෂා කිරීමට කටයුතු කිරීම, කාර්යාලය හා ගබඩා ආරක්ෂා කිරීම හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම, ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක මහතන්ගේ සේවාවට සම්බන්ධ රාජකාරිමය පෞද්ගලික අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම, ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි.
59	මු.කා.ශී. (යාර්ඩ් මාස්ටර්)	17	සියලුම වර්ගයේ දුම්රියන් සැකැසීම, ස්ථාවර මැදිරි කට්ටල සැකැසීම, තැපැල් දුම්රියන්ගේ සැකැසීම, දුම්රියයන් තර

			කිරීම, දුම්රිය මැදිරි වෙන් කිරීම, දුම්රිය මැදිරි කට්ටලවල නියමිත වැඩ කිරීම අඩාල වූ විට නිමිත පරිදි දුම්රිය සේවය පවත්වාගෙන යාමට වෙනත් මැදිරි කට්ටල ආදේශ කිරීම, අංගනයේ සේවකයින් පාලනය කිරීම, අංගනයට අදාල රාජකාරි සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවාහන අධිකාරි (මෙහෙයුම්) නිකුත් කරන උපදෙස් ගැන අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, සේවා පණිවිඩ නිකුත් කිරීම, සංඛේත නාමාවලීන් ගැන අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, දුරකථන සුවි පුවරුව ක්‍රියා කිරීම ගැන අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, එක් එක් වර්ෂයේ එනිසින් යන්ත්‍රවලට කොපමණ බරක් ගෙනයාහැකිදැයි දැණුමක් ලබා ගැනීම, ප්‍රථමාදාර දීමේදී ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ගයන් ගැන දැනුවත් වීම, සේවකයින්ගේ රාජකාරි වාර ලැයිස්තුව පිළියෙල කිරීම.
60	මු.තා.ශී. (යාර්ඩ් ලෝමන්)	09	දුම්රියන් සැකසීම, දුම්රිය මැදිරි වෙන් කිරීම, අංගන සේවක පාලනය හා සේවා පණිවිඩ නිකුත් කිරීම, තිරිංග ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ගැටලු හඳුනා ගැනීම, ආරක්ෂක විධිවිධාන අනුගමනය කිරීම, ෂන්ටින් රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම, බඩු දුම්රිය සහ මගී දුම්රිය බර ගණනය කිරීම.
61	මු.තා.ශී. (තැලීම)	87	දුම්රිය අළුත්වැඩියා කටයුතු වලදී අවශ්‍යවන කුඩා උපාංග සකසා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
62	මු.තා.ශී. (රසායනාගාර)	06	රසායනාගාරවල සිදු කෙරෙන සියළු අන්දමේ පරීක්ෂණ සහ වෙනත් අදාල පරීක්ෂණ සඳහා හා ලෝහ විද්‍යාඥ කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වීම.
63	මු.තා.ශී. (උපදේශක)	13	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය කාර්මික විද්‍යාලයේ පාඨමාලා හදාරන්නන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් වලට අවශ්‍ය උපදේශකත්වය සැපයීම.
64	මු.තා.ශී. (මාකර්)	06	වාත්තු සඳහා අවශ්‍ය අවිච්චි සලකුණු කිරීම, උපකරණ සඳහා අවශ්‍ය මිටි ආදිය සලකුණු කිරීම.
65	මු.තා.ශී. (ප්‍රගති සැකසුම්)	25	කර්මාන්තශාලා සංකීර්ණය තුළ සිදුකරනු ලබන නිෂ්පාදන අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු වල අවශ්‍යතා පිළිබඳ ලේඛණය පවත්වාගෙන යාම, අංශ භාර ඉංජිනේරුවරුන් සහ කර්මාන්තශාලා අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.

සකස්කළේ :

පරීක්ෂාකෙළේ :

අත්සන:

අත්සන:

(විෂයභාරපොඡ්ඨමාණ්ඩලිකනිලධරයා)

නම: නම:

තනතුර : තනතුර:

දිනය: දිනය :
නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)

නම:

තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. විභාගයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම යටතේ සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය.

02. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
III ශ්‍රේණියට / පුහුණු ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති විම මත තීරණය වේ.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
III ශ්‍රේණියට / පුහුණු ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ සාමාන්‍ය තාක්ෂණික ප්‍රායෝගික හා න්‍යායික දැනුම පිළිබඳව අපේක්ෂකයෙකු සතු දැනුම හා අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය, නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය පිළිබඳ මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොටගෙන ගණිත ගැටළු, තාක්ෂණය ආශ්‍රිත සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න ඇතුළත් ව්‍යුහගත මාදිලියේ ලිඛිත විභාගයකි.

සටහන 1 : මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පමණක් පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයෙකුට කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. ස්වකීය අයදුම්පතේ විභාග මාධ්‍යය සඳහන් කළ පසු නැවත වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

සටහන 2 : ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කර ඉන් ලබාගන්නා මුළු ලකුණුවල එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙල මතවැඩිම ලකුණු ලබාගත්, නියමිත අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු

සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් තෝරාගෙන ඔවුන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. එහෙත් III ශ්‍රේණියට පත්කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවේදී වෘත්තීය සුදුසුකම් හා N.V.Q. 04 මට්ටමට වඩා අඩු වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ලිඛිත හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙලට අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් පුහුණු කාලාසීමාවකට බඳවා ගෙන පුහුණු කාලසීමාවකට යොමු කරනු ලැබේ. ඉන් පසුව පුහුණු කාලය අවසානයේදී අදාළ පුහුණුවේ දැනුම මැන බැලීම සඳහා පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලැබේ. එම පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන්නන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණය අසමත් වූ අය නැවත පැවැත්වෙන පුහුණුව අවසන් පරීක්ෂණයට පෙනී සිට සමත් විය යුතුය. පොරොත්තු ලේඛණවල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු කරනු නොලැබේ. පුහුණු අවසන් පරීක්ෂණය මාස හය (06) කට වරක් බැගින් තුන්වරක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස්කළේ : අත්සන :

පරීක්ෂකලේ : අත්සන :

(විෂයභාරභෞෂ්ඨමාණ්ඩලිකනිලධරයා)

නම :

නම :

තනතුර :

තනතුර :

දිනය :

දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. විභාගයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීම යටතේ සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය.

02. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
III ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති වීම මත තීරණය වේ.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
III ශ්‍රේණියට	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ සාමාන්‍ය තාක්ෂණික ප්‍රායෝගික හා න්‍යායික දැනුම පිළිබඳව අපේක්ෂකයෙකු සතු දැනුම හා අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය, නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය පිළිබඳ මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොටගෙන ගණිත ගැටළු, තාක්ෂණය ආශ්‍රිත සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න ඇතුළත් ව්‍යුහගත මාදිලියේ ලිඛිත විභාගයකි.

සටහන 1 : මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පමණක් පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයෙකුට කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. ස්වකීය අයදුම්පතේ විභාග මාධ්‍යය සඳහන් කළ පසු නැවත වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

සටහන 2 : ලිඛිත විභාගයෙන් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගන්නා මුළු ලකුණු එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙල මත වැඩිම ලකුණු ලබාගත්, නියමිත අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් තෝරාගෙන ඔවුන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. (පොරොත්තු ලේඛණවල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.)

සකස්කළේ : අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

පරීක්ෂකවරයාගේ : අත්සන :

(විෂයභාරජ්‍යායෝජනා මාසික වාර්තාව)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

දිනය :

අත්සන :

නම :

තනතුර :

නිල මුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම යටතේ සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	30	
3. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	40	
4. විශේෂ / බාහිර දක්ෂතා	15	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද ආකල්ප හා පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්
04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය අනුව

සකස් කළේ :
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :
 අත්සන :
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

දිනය :

නම :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 05

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

01. පරීක්ෂණයේ නම :දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීම යටතේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

02. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තාක්ෂණ විෂය	100	40

03. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :
අවශ්‍යතාවය අනුව

05. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තනතුරට අදාළ තාක්ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන :
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම :

දිනය :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 06

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

01. විභාගයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ පුහුණු කාලය සඳහා බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණු කාලයෙන් පසුව III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය.

02. විභාග පිළිබඳ විස්තර :

විෂයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තාක්ෂණ විෂය	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් මගින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුහුණුව අවසන් වූ වහාම හා අවශ්‍යතාවය පරිදි.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තනතුරට අදාළව දැනගතයුතු මූලික තාක්ෂණික න්‍යායික දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

සටහන 1 :

ලිඛිත විභාගයේ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණුවල එකතුවේ වැඩිම ලකුණු ලබාගත් පුහුණු අයදුම්කරුවන්ගෙන් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුහුණු ශ්‍රේණියෙන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. මෙම ලිඛිත විභාගයෙන් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ සමත් වීමට ප්‍රමාණවත් ලකුණු ලබා නොගන්නා පුහුණු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙවනුවද ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඉන් සමත් වන්නන් III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන අතර එයින්ද අසමත් වන්නන්ට තෙවනුවද ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එයින් සමත් වන අය III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන අතර, එයින් අසමත් වන අයගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

සකස්කළේ : අත්සන :

පරීක්ෂාකළේ : අත්සන :

නම :
තනතුර :
දිනය :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

දිනය :

(විෂයභාරපොෂ්ඨමාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :
තනතුර :
දිනය :
නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

නම :
තනතුර :
නිල මුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. පරීක්ෂණයේ නම :දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ පුහුණු කාලය සඳහා බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණු කාලයෙන් පසුව III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

02. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
තාක්ෂණ විෂය	100	40

03. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලබන බලධරයන් විසින් හෝ ආයතනයක් මගින්

04. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය අනුව

05. පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

විෂයන්	විෂය නිර්දේශය
තාක්ෂණ විෂය	තෝරාගත් විෂය පිළිබඳ නිපුණතාවය මැන බැලීම සඳහා තනතුරට අදාළ තාක්ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් වූ න්‍යායික දැනුම ප්‍රායෝගිකව නිවැරදිව භාවිතයට ගනු ලබන්නේදැයි මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :
 අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :
 අත්සන :
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

දිනය :

නම :

තනතුර :

නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 08

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ /වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි	තනතුරට අදාළ න්‍යායාත්මක දැනුම, එම වෘත්තීයට අදාළ වන ආයුධ හඳුනා ගැනීම හා භාවිතය, ඒවා තබාගැනීම පිළිබඳව ඇති දැනුමත්, තනතුරට අයත් තෝරාගත් කාර්යයන් නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළදී නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරන ආකාරයේ ශිල්පීය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

සටහන - මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

අත්සන :
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තුප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :

දිනය :

නිලමුද්‍රාව :

ඇමුණුම 09

**දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන
 බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා 2වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.	තනතුරට අදාළ නිපුණතාවය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණයකින් සහ තනතුරට අදාළ නවාකරණය වූ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම, එම වෘත්තීයට අදාළ වන නවීණතාක්ෂණික උපකරණ හා මෙවලම් හඳුනා ගැනීම හා භාවිතය, ඒවා තබාගැනීම පිළිබඳව ඇති දැනුමත්, තනතුරට අයත් තෝරාගත් කාර්යයන් නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළදී නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කරන ආකාරයේ ශිල්පීය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින්ද සමන්විත වේ.

සටහන - මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

3වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා 3වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.
2. විභාගය වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ/ පිළිබඳ විස්තර : මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්යාල ක්‍රම	පැය 03	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන රෙගුලාසි හා කාර්යාල ක්‍රම	<p><u>ආයතන රෙගුලාසි :-</u></p> <p>III වන පරිච්ඡේදය - මාරු කිරීම්</p> <p>V වන පරිච්ඡේදය - මුදා හැරීම්, කලින් දැරූ තනතුරට පෙරලා යෑවීම, සේවය අවසන් කිරීම.</p> <p>VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප්, සති අන්ත සහ රජයේ නිවාඩු දින වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම්.</p> <p>XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු</p> <p>XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර</p> <p>XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුළත රාජකාරී ගමන්</p>

සට හ න -	XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය <u>කාර්යාල ක්‍රම :-</u> රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද, රාජකාරි ලිපිලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස් / නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාවද පරීක්ෂා කෙරේ.
-------------------------------	---

මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් වසරකට දෙවරක් සිංහල හා දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයන් ගෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සකස් කළේ :-

අත්සන :
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන :
 (විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
 තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
- 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ

3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය / සුවිශේෂී

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත

උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ තර තිබේද?

ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මාගේ විරුද්ධව නොතිබේ විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

.....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) / උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් මහතා / මිය / මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයාගේ ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :

අත්සන :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :