

දුම්විය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික නොවන - අධි පන්තිය සේවා ගණයේ ජෝන්ස් ඩෝම්විය ස්පානායිල් නොවන සභකාර වන බදා ගැනීම පටිපාටිය

01. සම්බන්ධවන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: ශ්‍රී ලංකා දුම්විය යොමු අංකය : ප.04/117/බ.ග.ප./ද.ස්පා./අධි දිනය 2013.12.27

1.2 අමාත්‍යාංශය: ප්‍රධාන මාත්‍රා මාත්‍රා යොමු අංකය : එම්.එි/03/එම්/නවද්.ස්පා.බ.ග.ප දිනය: 2013.12.30

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම

යොමු අංකය: DMS/F2/DR/01 දිනය: 2013.04.09
DMS/1142 2014.04.30
DMS/1142 2014.06.20

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිරද්‍යුණය: යොමු අංකය: EST-2/RECRU/03/1270 දිනය: 2013.09.23

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිරද්‍යුණය

යොමු අංකය: NSCC/3/43/1/SR-2 දිනය: 2013.05.28

1.6 අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කිරීම

නිරණයේ අංකය: අමප/09/2010/358/093 දිනය: 2010.01.01

1.7 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

යොමු අංකය: PSC/EST/04-01-43/01/2014 හා 2014.11.25

සංශෝධන දිනය: 2020.11.06

02. පන්කිරීම් බලධාරය :- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර:

3.1 සේවා ගණය :- අධික්ෂණ කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික නොවන - අධි පන්තිය

3.2 ගෞරු පිශේෂ ගෞරු පිශේෂය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිරවචනය

ශ්‍රී ලංකා දුම්විය දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්නා දුම්විය ස්පානායන්හි කාර්යයන්ට අදාළව දුම්විය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ නියෝගීතයා ලෙස කටයුතු කරමින් දුම්විය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිශ්චිතව පවරාදෙනු ලබන පිරිස් පාලනය, මූල්‍ය හා වාණිජ කටයුතු, සම්බන්ධිකරණ කාර්යයන්, මෙහෙයුම් කටයුතු, ප්‍රවේශයන් හා සිණුම් සම්බන්ධ කටයුතු ඇතුළු බහු කාර්යය ස්වරුපයේ කාර්යයන් සහ අධික්ෂණ කාර්යයන් ඉටු කරන සේවා ගණයකි.

04. තනතුරේ / තනතුරුවල ස්විචය :-

ස්විච විශාම වැටුප් සහිත

(විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය නීරණයන්ට යටත් විය යුතුය.)

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය :- MN-07

5.2 වැටුප් පරිමාණය :- රු. 41,580 - 11 x 755 - 18 x 1030 - 68,425

5.3 ග්‍රේහි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ග්‍රේහිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
විශේෂ ග්‍රේහිය	පියවර 05	රු. 44,600/-

06. සේවා ගණයට අයන් තනතුරු / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී	02	<p>I. කොළඹ කොට්‍රවී / මරදාන යන ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථාන දෙකක් එකක පියලුම රාජකාරී හාර නිලධාරීයා වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හා සේවා අයකයින් අතර නිරන්තර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පියු කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබේය යුතු ආදායම මාරුග වැඩි දියුණු කිරීම.</p> <p>III. දුම්රිය ස්ථාන සීමාව තුළ ඇති දුම්රිය දේපල වල ආරක්ෂාව සහ පුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සහ දුම්රිය ස්ථාන අලංකාරව මෙන් ම පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>IV. දුම්රිය ස්ථාන කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය.</p> <p>V. පරිපාලන, අධික්ෂණ හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පියු කිරීම.</p> <p>VI. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ, ගමනාගමන අධිකාරීගේ සහ බලය පැවරු අනෙකුත් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ සාපු නියෝග හා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p>

බඩු ගෙවා පාලක	01	<p>I. බඩු ගෙවා කාර්යාලයේ සියලුම රාජකාරී හාර නිලධාරීය වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හා සේවා දායකයින් අතර නිරන්තර සම්බන්ධිකරණ කටයුතු කරනී හා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබේ යුතු ආදායම ලබා ගැනීම හා වැඩි දියුණු කිරීම.</p> <p>III. දුම්රිය බඩු ගෙවා සීමා තුළ ඇති දුම්රිය දේපලවල සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.</p> <p>IV. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ, ගමනාගමන අධිකාරීගේ සහ බලය පැවරු අනෙකුත් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ සංස්ක්‍රිතිය හා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p>
ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක	01	<p>I. මරදාන ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක කාර්යාලයේ සියලුම රාජකාරී හාර නිලධාරීය වශයෙන් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ නියෝගීතයා ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දුම්රිය පාලක කාර්ය මණ්ඩලය පරිපාලනය කිරීම.</p> <p>III. ධාවනයෙහි යොදවා ඇති සියලුම දුම්රියන්හි වෙනස්කම් කිරීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ වගකීම (දුම්රිය ගැටීම, දුම්රිය පිළි පැනීම, නායුම් වැනි වෙනත් ස්වභාවික විපතක් වූ අවස්ථාවක ස්ථානෝචිත පරිදි මගි ජීවිත හා දුම්රිය දේපල ආරක්ෂා වන පරිදි දුම්රිය ධාවන කටයුතු මෙහෙයුම්)</p> <p>IV. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවරා ඇති වෙනත් නිලධාරීන් හෝ සේවකයන්ගේ පරිපාලන අධික්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.</p> <p>V. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ, ගමනාගමන අධිකාරීගේ සහ බලය පැවරු අනෙකුත් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ සංස්ක්‍රිතිය හා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p>
පේන්ඡේල දුම්රිය ස්ථානාධිපති (දුම්රිය ස්ථාන කාර්ය හාර)	50	<p>I. දුම්රිය ස්ථානයේ සියලුම රාජකාරී හාර නිලධාරීය වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හා සේවා දායකයින් අතර නිරන්තර සම්බන්ධිකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබේ යුතු ආදායම මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම.</p> <p>III. දුම්රිය ස්ථාන සීමාව තුළ ඇති දුම්රිය දේපල වල ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සහ දුම්රිය ස්ථාන අලංකාරව මෙන් ම පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම</p> <p>IV. ප්‍රවේශපතු නිකුත් කිරීම, ඇණවුම් කිරීම, පාරසල් සහ බහු ප්‍රවාහනයට අදාළ සියලුම කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.</p> <p>V. දුම්රිය මාර්ගයේ සංඛ්‍යා පද්ධතියේ දේශීල වාර්තා වූ විට අදාළ අංශවලට වාර්තා කර එවා නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>VI. දුම්රිය ස්ථාන කාර්ය මණ්ඩලය කළමනාකරණය.</p> <p>VII. දුම්රිය ස්ථාන හිණුම කටයුතු සිදු කිරීම හා ප්‍රධාන දුම්රිය ගණකාධිකාරී වෙත මූල්‍ය ප්‍රේෂණය කිරීම.</p>

		VIII. දුම්රිය ස්ථානයට දුම්රියයන් ඇතුළු කර ගැනීම, පෙන්කරවීම හා සියලුම මෙහෙයුම් කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම.
		IX. සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි දුම්රිය නියාමකවරුන්ගේ සේවා වාර සැකසුම්, සේවක යෙදුවීම සහ කාර්යාලපිය පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
		X. පරිපාලන, අධික්ෂණ හා සම්බන්ධිකරණ කටයුතු සිදු කිරීම
		XI. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ, ගමනාගමන අධිකාරීගේ සහ බලය පැවරු අනෙකුත් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ සංපූර්ණ හා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
ප්‍රාග්ධන දුම්රිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්ය හාර)	10	<p>I. දුම්රිය බාවනයේදී ඇතිවන පිළි පැනීම, මාරුග අවශ්‍යතා, එන්ඩින් ක්‍රියා විරෝධ වන අවස්ථාවන්හිදී දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන්, අදාළ ලොමන්වරු, ස්ලීර මාරුග පරික්ෂකවරු, දුම්රිය රියදුරන් හා නියාමකවරුන් දැනුවත්කර අවශ්‍යතාවයකින් තොරව දුම්රිය බාවනයට කටයුතු යෙදීම.</p> <p>II. පිළි පැනීම, දුම්රිය අනතුරු, ස්වාභාවික අනතුරු, හා එවැනි අවස්ථා වලදී දුම්රිය බාවනය අඛණ්ඩව සහ නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යැමැට මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉටු කිරීම.</p> <p>III. බඩු දුම්රියන් බාවනයේදී අවශ්‍ය මැදිරි හා ගැල් ඇම්පිම හා ගැලවීම පිළිබඳව නියාමකවරුන් හා දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන්, අංශනාධිපතිවරුන් ව අදාළ පරිදි මෙහෙයුම් උපදෙස්වලට අනුකූලව දැනුවත් කිරීම.</p> <p>IV. දුම්රිය ස්ථාන දෙකක් අතර හා වර්ණ සංඡා අංශයේ නියම් තුමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය මෙහෙයුම් උපදෙස් හා දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම</p> <p>V. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ, ගමනාගමන අධිකාරීගේ සහ බලය පැවරු අනෙකුත් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ සංපූර්ණ හා උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p>

6.2. උකාබද්ධ නිලධාර සංඛ්‍යාව :-

දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී	02
බඩු ගබඩා පාලක	01
ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක	01
ප්‍රාග්ධන දුම්රිය ස්ථානාධිපති (දුම්රිය ස්ථාන කාර්යහාර)	50
ප්‍රාග්ධන දුම්රිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යහාර)	10

07. බිඳවා ගැනීමේ තුරිය

7.1 බිඳවා ගැන්නා ප්‍රතිශතයන් :-

පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති තනතුරට බිඳවා ගැනීමට අදාළව

යාරාඩි	ප්‍රතිශතය
විවාහ	අදාළ නොවේ
සිමින	35%
ඇසලතා	65%

7.2 විවාහ බිඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.3 සිමින බිඳවා ගැනීම :-

7.3.1 බිඳවා ගන්නා ලේඛිය :- වියෝග ලේඛිය

7.3.2 පුදුපුකම් :-

7.3.2.1 අධ්‍යාපන පුදුපුකම් :- අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තිය පුදුපුකම් :- අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :-

තනතුර	පළපුරුද්ද
පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති (දුම්විය ස්ථාන කාර්යාල)	දුම්විය ස්ථානාධිපති 1 ලේඛියේ අඩුරුදු පහකට (05) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් තිබේ.
පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල)	දුම්විය ස්ථානාධිපති 1 ලේඛියේ තනතුරක අඩුරුදු පහකට (05) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් තිබේ. දුම්විය පාලක කාර්යාලයක අඩුරුදු පහකට (05) නොඅඩු සේවා කාලයක් තිබේ.

සංලක්ෂණ :- 1. පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති තනතුරු අතර ඇති කොළඹ දුම්විය පාලක කාර්යාලයේ ප්‍රධානීය සහ වර්ණ සංඛ්‍යා අධික්ෂක රාජකාරී ඉටු කරන පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල) තනතුරු පහ (05) ට තොරුගනු ලබන්නේ වර්ණ තුනක වර්ණ සංඛ්‍යා දුම්විය පාලක කටයුතු සමග අඩු වශයෙන් වර්ණ අවක දුම්විය පාලක කටයුතු පිළිබඳ අඛණ්ඩ පළපුරුද්දක් සමග නියමිත පුදුපුකම් ඇති අය පමණි.

2 නාව්‍යලපිටිය, අනුරාධපුර දුම්විය පාලක කාර්යාලවල ප්‍රධානීන් කාලසටහන් ගාවාවේ ප්‍රධානීය, හා ප්‍රධාන වැශන් පාලක රාජකාරී ඉටු කරන පෙනුණ්ද දුම්විය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල) තනතුරු 04 සඳහා පත් කරගනු ලබන්නේ අඩු වශයෙන් වර්ණ අවක දුම්විය පාලක කටයුතු පිළිබඳ අඛණ්ඩ පළපුරුද්දක් සමග නියමිත පුදුපුකම් ඇති අය පමණි.

7.3.2.4 කාසික පුදුකම්:

යැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ කිහිම ප්‍රශ්නයක යෝජිත කිරීමෙන් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමෙන් ප්‍රමාණවල් ගාරීමක හා මානයික යෝගතාවයෙන් යුත්ත විය යුතු ය.

7.3.2.5 වෙනත්

- (I). අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (II). රාජා සේවා කොමිෂන් සභා වෙළෙඳ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල ද්‍රව්‍යවලක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- (III). 1 ජ්‍යෙෂ්ඨ නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම විභාගය සමන්වී තිබිය යුතු ය.
- (IV). තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.3.2 හි සඳහන් සියලු පුදුකම් අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය ය. පුදුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පතුය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.3.3 වයස :- අදාළ නොවේ.

7.3.4 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන සිම්ත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමන්වන්නන් අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් එත් කරනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පුදුකම් පරික්ෂා කර තහවුරුකර ගැනීමෙන් අනතුරුව සිම්ත තරග විභාගයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ මත සහ පවතින පුර්ජාඩා සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බදවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :- (අමුණුම 01)

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමන් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝගතාව	100	50%
වාණිජ රෙගුලාසි හා දුම්රිය ආරක්ෂක නීති	100	50%
භාෂා හැකියාව	100	50%

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධාරය :-

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්.

- 7.3.4.2 වෘත්තීය පරික්ෂණය :- අදාළ නොවේ.
- 7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය :- (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු:-

බදාවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි පරික්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරික්ෂා කිරීම.

ඝෑණා: සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා කැදිවිය, යුතු අයදුම්කරුවන් යංඛාව අවස්ථාවේවින පරිදි ලිඛිත විභාගයේ දී ඔවුන් විසින් ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා අදාළ පුරුෂ්‍යා සංඛාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව විසින් තිරණය කරනු ලැබේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරයා:

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය:- අදාළ තැන

7.3.5 අයදුම්පත් කැදිවීමේ ක්‍රමය :-

රජයේ ගැසට පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පල කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින් සහ වෙබා අඩවියේ දැන්වීම පල කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බදාවා ගැනීම

7.4.1 බදාවා ගන්නා ග්‍රේනිය :- , විශේෂ ග්‍රේනිය

7.4.2 සුදුසුකම් :-

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අදාළ තැන

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ තැන

7.4.2.3 පලපුරුද්ද :-

තනතුර	පලපුරුද්ද
ජ්‍යාෂ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති (දුම්රිය ස්ථාන කාර්යභාර)	<ol style="list-style-type: none"> දුම්රිය ස්ථානාධිපති (මෙහෙයුම) වශයෙන් වසර තුන (03) ක පලපුරුද්දක් හෝ දුම්රිය ස්ථානයක ස්ථාන භාර නිලධාරියකු වශයෙන් දුම්රිය ස්ථානාධිපති 1 ග්‍රේනියේ අවුරුදු එක (01) ක සේවා කාලයක් තිබේ. දුම්රිය ස්ථානාධිපති 1 ග්‍රේනියේ වසර භත(07) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
ජ්‍යාෂ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිර කාර්යභාර)	දුම්රිය පාලක කාර්යාලයක දුම්රිය ස්ථානාධිපති 1. ග්‍රේනියට නියමිත තනතුරක වසර 07 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.

1. ජේජ්‍ය දුම්පිය ස්ථානාධිපති තනතුරු අතර ඇති කොළඹ දුම්පිය පාලක කාර්යාලයේ ප්‍රධානීය සහ වර්ණ සංඛ්‍යා අධික්ෂණ රාජකාරී ඉටු කරන ජේජ්‍ය දුම්පිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල) තනතුරු පහ (05) ට තෝරාගනු ලබන්නේ වර්ණ සංඛ්‍යා දුම්පිය පාලක කටයුතු සමග අඩු වගයෙන් වර්ණ අවක දුම්පිය පාලක කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පළපුරුද්දක් සමග නියමිත පුදුසුකම් ඇති අය පමණි.
2. නාවලපිටිය, අනුරාධපුර දුම්පිය පාලක කාර්යාලවල ප්‍රධානීන් කාලයටහන් ගාබාවේ ප්‍රධානීය, නා ප්‍රධාන වැශන් පාලක රාජකාරී ඉටු කරන ජේජ්‍ය දුම්පිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල) තනතුරු 04 සඳහා පත් කරනු ලබන්නේ අඩු වගයෙන් වර්ණ අවක දුම්පිය පාලක කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පළපුරුද්දක් සමග නියමිත පුදුසුකම් ඇති අය පමණි.

7:4:2:4. කායික පුදුසුකම් :-

- I සෑම අජේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ සිනැම ප්‍රංශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරු රාජකාරී ඉටු කරන ජේජ්‍ය දුම්පිය ස්ථානාධිපති (පාලක මැදිරි කාර්යාල) තනතුරු 04 සඳහා පත් කරනු ලබන්නේ අඩු වගයෙන් වර්ණ අවක දුම්පිය පාලක කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පළපුරුද්දක් සමග නියමිත පුදුසුකම් ඇති අය පමණි.

7.4.2.5. වෙනත් :-

- I අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- II රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා වත්තුලේ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල ද්‍රුවමක් ලබා තොනිනිය යුතුය.
- III I ගෞණීයට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම විභාගය සමත්වී තොනිය යුතුය.
- IV තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.4.2 හි සියලුම පුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තොනිය යුතුය. පුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත් කළ යුතුය.

7.4.3. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පත් කරනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පුදුසුකම් පරික්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙළ මත සහ පවතින පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බදවා ගනු ලැබේ.

7.4.3.1. ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නැත.

7.4.3.2. වංත්තීය පරික්ෂණය :- අදාළ නැත.

7.4.3.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය

පේරාස්ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුර සඳහා

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සේවා පලපුරදි	80	
ඇසලතාවය	20	අදාළ නොවේ.
රුකුණුව	100	

සටහන

බදාවා ගැනීම සිදු කරන අවස්ථාවේ දී ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන්කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනින් අනුමත කර ගත යුතු ය.

7.4.3.3.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරයා -
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත

7.4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ තුමය

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පළ කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින් සහ වෙබ් අධිවියේ දැන්වීම පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවුනු ලැබේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩුම :- අදාළ නොවේ.

09. භාජා ප්‍රවීණතාවය :- අදාළ නොවේ.

10. ජ්‍යෙෂ්ඨ උසස් කිරීම :- අදාළ නොවේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම :-

දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී, බඩු ගබඩා පාලක, ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක තනතුරු වලට පත් කිරීම

තනතුර	සුදුසුකම්
දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී (කොළඹ කොට්ඨාස / මරදාන)	පේරාස්ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරක වසර 03 ක අඛණ්ඩ පළපුරදික් ඇති නිලධාරියෙකු වීම. <u>සටහන</u> ඉහත සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවකදී පේරාස්ය දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන් අනුරින් සේවා පලපුරදිද හා කුසලතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී (කොළඹ කොට්ඨාස / මරදාන) සහ බඩු ගබඩා පාලක තනතුරු වලට පත් කරනු ලැබේ.
බඩු ගබඩා පාලක	

<p>ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක</p>	<p>දුම්රිය පාලක කාර්යාලයේ එර්ං තුනක (03) වර්ණ යෘත්‍යා දුම්රිය පාලක කටයුතු සමග දුම්රිය පාලක කාර්යාලයක පවතින ජේජ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරක වයර තුනක (03) අභ්‍යන්තර පළපුරුදේක් ඇති නිලධාරීයකු විම.</p>
	<p>සටහන</p> <p>දැහැ පුදුපුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී වර්ණ යෘත්‍යා දුම්රිය පාලක කටයුතු සමග දුම්රිය පාලක කාර්යාලයක පවතින ජේජ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරක සේවය කරන ජේජ්‍යතම දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන් අතරින් සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් එම මණ්ඩලයේ නිරදේශ මත සහ පවතින පුර්ජ්‍යාවූ අනුව දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී (කොළඹ කොට්ඨාස / මරුදාන) බවු ගබා පාලක, ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක තනතුරුවලට පත් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොළඹන් සහාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.</p>

11.2 පත් කිරීමේ ක්‍රමය

රාජ්‍ය සේවා කොළඹන් සහාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ඉහත පුදුපුකම් සහිත ජේජ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරුන්ගේ සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් එම මණ්ඩලයේ නිරදේශ මත සහ පවතින පුර්ජ්‍යාවූ අනුව දුම්රිය ස්ථාන අධිකාරී (කොළඹ කොට්ඨාස / මරුදාන) බවු ගබා පාලක, ප්‍රධාන දුම්රිය පාලක තනතුරුවලට පත් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොළඹන් සහාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොළඹන් සහා කාර්ය පටිපාටික රිතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිභාෂිත වන්නා වූ කොන්දේසි: අදාළ නොවේ.
13. රාජ්‍ය සේවා කොළඹන් සහා කාර්ය පටිපාටික රිතිවල දැක්වෙන අරඡ නිරුපතවලට පරිභාෂිත වන්නා වූ අරඡ නිරුපත:

සත්‍ය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සත්‍ය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂීතව සඳහන් කරනු ලැබේ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත් නිලධාරීයකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ග්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය:-

මෙම පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදි සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. 2010.01.01 දිනට රාජ්‍ය පටිපාලන වතුලේල් අංක: 06/2006 හා ඊට අනුශාසනික වතුලේල් මගින් ලබා දී ඇති MN-07-2006-A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන දුම්රිය ස්ථානාධිපති අධි ග්‍රේණියේ තනතුර දරණ නිලධාරීයා ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවිශේෂයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව ජේජ්‍ය දුම්රිය ස්ථානාධිපති තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙන ය. කෙසේ වූව ද අන්තර්ග්‍රහණය ජේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවනිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර තව වැටුප් පියවරට අනුරුදී විම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවිශේෂයේ 4.4 වගන්තිය අනුව රෝග ඉහළ වැටුප් පියවරට තැබීම ද සිදු නොකළ යුතු ය.

15. සාමූහිකීය සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟලට අංක: 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අධිකිරීමේ ගැයට පෙනුයේ ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිඵාටික විවිධ දැක්වෙන කොළඹයේ හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
16. මෙම සිද්ධා ගැනීමේ පටිඵාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් එ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟල විධින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ: අත්සන
(විෂය භාර කළීම් මාත්‍රික නිලධාරියා)

නම:
ඩී. ඩේ. එම්. එම්බායි
රෝපාත්‍ර ජ්‍යෙෂ්ඨ (රෝප්පුව)
දුරිය යමාභාවිතාර සාර්ථකය
තනතුර: කොළඹ 10.

දිනය: 2022. 07. 27

පරිස්‍ය: කළේ: අත්සන
(විෂය භාර පෙනුයේ මාත්‍රික නිලධාරියා)

නම: මැලිංකා යම්බායි
දුරිය දෙපාර්තමේන්තුව
තනතුර: කොළඹ 10.

දිනය: 2022. 08. 01

නිරද්‍රේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)

නම: ඩීම්ලිල්. ඩේ. එම්. රුද්‍ය, ගණයීංඡ
දුරිය යමාභාවිතාර
ක්‍රි ලංකා දුරිය දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

දිනය: 2022. 08. 18
නිලමුදාව

යොමු අංකය: 1589/03/එන්/නව දු.ස්ට්‍රා බ.ගු.ප.

ශ්‍රී ලංකා දුරිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික තොවන - අධි පන්තිය සේවා ගණය සඳහා යෝජිත මෙම බලධාරා ගැනීමේ පටිඵාටිය අනුමත කිරීම නිරද්‍රේශ කරමි.

අත්සන:
ආච්. ඩීම්ලිල්. ඩේ. එම්බායි
නම: මැලිංකා යම්බායි
දුරිය යමාභාවිතාර
ක්‍රි ලංකා දුරිය දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.
ලේකම්,
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
07 වන මහල.
ප්‍රධානීය, එම්බායි II.
නිලමුදාව

දිනය: 2022. 09. 01 නිලමුදාව

ශ්‍රී ලංකා දුම්විය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධික්ෂණ කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික තොටින - අධි පත්‍රිය සේවා ගණය සඳහා වන මෙම බදවා ගැනීම පරිපාලිය 2014.11.25.. දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන:

නම: ච්‍රි. ඩී. ඩී. දියු නොමැරඹ්

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මම. එ. ඩී. දියු සෙනරත්
ලේකම්
රජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නො. 1200/9. රෘමුදුවත්ත පා
වර්ගරුමුදු.

දිනය: 2022.12.19 නිලමුදාව

01. විභාගයේ නම :- ශ්‍රී ලංකා දුම්බිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සභකාර අධි පත්‍රිය සේවා ගණයේ පෙළඳීය දුම්බිය ස්ථානාධිපති තනතුරුවලට බදවා ගැනීම සඳහා වන සිමිත තරඟ විභාගය.
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණ ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරික්ෂණය	පැය 01	100	50 %
වාණිජ රෙගුලාඩි හා දුම්බිය ආරක්ෂක නීති	පැය 03	100	50%
හාජා හැකියාව	පැය 03	100	50 %

03. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
01. අභියෝග්‍යතා පරික්ෂණය	<p>තරකානුකූල විවරණ සහ විශ්‍රාශ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, බුද්ධිය පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගුට්ටු, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇඟුලත් බිජුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.</p>
02. වාණිජ රෙගුලාඩි හා දුම්බිය ආරක්ෂක නීති	<p>මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් එක් කොටසකට සමාන ලකුණු හිමි වේ. (I) වන කොටස - වාණිජ රෙගුලාඩි</p> <p>දුම්බිය වාණිජ රෙගුලාඩි වලට අදාළව සිංහලීකරණය, අලේවිකරණය හා ප්‍රවේශපාති නිකුත් කිරීම, පාර්සල් හා බ්‍රිජ් ප්‍රවාහනය පිළිබඳ දැනුම අපේක්ෂා කොරේ.</p> <p>(II) වන කොටස දුම්බිය ආරක්ෂක නීති</p> <p>දුම්බිය ගමනාගමනයට අදාළ වන සංඡා, මෙහෙපුම නීති රෙගුලාඩි හා දුම්බිය මෙහෙපුම කටයුතුවලදී අනුමතනය කළ යුතු ආරක්ෂක නීති සම්බන්ධ රෙගුලාඩි පිළිබඳ දැනුම.</p>
03. හාජා හැකියාව	<p>මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් එක් කොටස සඳහා සමාන ලකුණු හිමි වේ.</p> <p>(I) වන කොටස</p> <p>මෙම කොටස රවනයක් හා සාරාංශයක් ලිවීම ඇඟුලත් වේ.</p> <p>(II) වන කොටස</p> <p>හාජාව පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ වැට්ටීම පරික්ෂා කිරීම පිළිස සැකසුනු පාඨයන් කිහිපයකින් දෙවුනී කොටස සමන්විත වේ. මෙම පාඨයන් ආශ්‍රිතයන් යටින් ඉරි ගැසු පදයන්ගෙන් අර්ථය තනි වාක්‍යකින් ප්‍රකාශ කරන ලෙස හෝ විකල්ප බාහිචියකින් ඉතාමත් උවිත ප්‍රකාශ තොරු දක්වන ලෙස හෝ දැක්වන ලෙස හෝ අපේක්ෂකයන් වෙත නියම කරනු ලැබේ.</p>

- 04 පවත්වනු ලබන බලධාරියා :- විශාල කොමයාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යහාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
- 05 පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමින කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :- පුරුෂභාඛ පිරවීමේ අවශ්‍යතාවය පරිදි

සකස් කළේ: අත්සන
(විෂය භාර කැසීමේ මාන්දලික නිලධාරියා)

නම:
උස්. එම්. ඩී. එම්බාටි
වර්තාන විශ්වාස (පර්වති 1)
ව්‍යාපෘතිය තුළ පෙන්වනු ලබයා
කොටස 10.

දිනය: 2022.07.27

පරික්ෂා කළේ: අත්සන
(විෂය භාර ජෝජිම මාන්දලික නිලධාරියා)

නම: ආච්ච්‍ය. යාන්ත්‍රික ප්‍රතිචාර
දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
තනතුර: තොටුපූර 10.

දිනය: 2022.08.01..

නිරද්‍යු කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා)

නම: ඩීම්බල්. එම්. ඩී. එම්. ගුණාධිංහ
දුම්රිය සාම්ප්‍රදායික ප්‍රතිචාර
මු ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
තනතුර: කොටස 10.

දිනය: 2022.08.18

නිලමුදාව

/